

## FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR LE PRESTATAIRE

1. Nom ou raison sociale du candidat :		
2. Forme juridique : <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> ENTREPRISE INDIVIDUELLE <input type="checkbox"/> .....		
3. Année de création :		
4. Carte professionnelle N° ..... du .....		
5. Carte statistique n° ..... du .....		
6. Registre de commerce n° ..... du .....		
7. Numéro d'identification fiscale .....		
8. Nom et adresse du signataire		
<b>N°</b>	<b>Nom</b>	<b>Adresse</b>
1		
9. Adresse du siège :		
Lot .....		
Commune : ..... District : .....		
Région .....		
Tél : .....		
Mail : .....		
Boite Postale : .....		
10. Référence bancaire :		
Banque : ..... RIB : .....		
Intitulé du compte : .....		
Adresse : .....		
11. Ci-joint copie certifiée des documents ci-après : <i>[marquer la (les) case(s) correspondant aux documents joints]</i>		
<input type="checkbox"/> Pièces justifiant que le Prestataire est en règle vis-à-vis des Services Fiscaux, délivrée moins de 3 mois par l'Autorité compétente au lieu de son principal établissement ;		
<input type="checkbox"/> Carte Statistique ;		
<input type="checkbox"/> Carte professionnelle ;		

## 12. Domaines principaux d'activités : (NB : en cohérence avec la carte fiscale)

Type(s) d'activité(s)	Oui	Non
<b>Services logistiques</b>		
- Location de véhicules (4x4, minibus, car 22 places)		
- Service de Transit		
- Service de Transport routier (marchandises, .....)		
- Service de gardiennage		
- Service de désinfection		
<b>Services généraux</b>		
- Service de réparation et maintenance de véhicules		
- Service de maintenance de matériels informatiques (PC, vidéoprojecteur, ...)		
- Services de téléphonie et d'accès internet		
- Service d'entretien de matériels techniques (groupe électrogène, .....)		
<b>Communication, design et impressions</b>		
- Service d'impression et de sérigraphie		
- Service de Photocopie et de reprographie		
- Service de confection (T-shirt, Polo, gilet, ...)		
- Agence de publicité et de production d'outil de communication (carte de visite, goodies, ...)		
- Service de productions audiovisuelles et graphique (Film vidéo, radiodiffusion, publireportage, visioconférence ...)		
<b>Voyages, réception, atelier ...</b>		
- Agence de voyages, émission et vente de titre de voyages		
- Package atelier (Location de salle de réunion, pause-café, déjeuner, sonorisation, .....)		
- Restauration (Pause-café, déjeuner, ...)		
<b>Matériels, biens et équipements</b>		
- Produits de nettoyages, d'entretien, détergents ménagers, .....		
- Ustensiles et matériels de cuisine		
- Equipements et mobiliers de bureau		
- Consommables sanitaires (Masques, gel, spray, .....)		
- Matériels et fournitures de bureau		
- Matériels et consommables informatiques		
- Pièces de rechange pour véhicules et accessoires (batterie, pneus, ...)		

Type(s) d'activité(s)	Oui	Non
<b>Travaux</b>		
- Aménagement et réhabilitation des bâtiments administratifs.		

13. Zones d'intervention souhaitées par ordre de préférence :

N°	Région	District
1		
2		
3		
4		
5		

#### Liste des prestations similaires du prestataire

Date de réalisation	Référence du marché	Désignation/ brève description du marché	Client/ Contact	Montant du marché

***[Veuillez joindre au présent les pièces justificatives (PV de réception, Certificat de bonne fin, ou équivalent) desdits marchés similaires réalisés]***

#### **Certification :**

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur que les informations fournies dans ce formulaire sont correctes et assure, qu'en cas de modification, les nouvelles données seront communiquées dans les plus brefs délais.

Signature et Nom du représentant habile