



PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy
(PRODIGY)

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGÉ DE PROJET DÉDIÉ AUX CHANTIERS D'ÉQUIPEMENT DE SERVICES PUBLICS LOCAUX

1. Contexte et justification

Madagascar a reçu un financement de 143 millions de dollars américains, au travers du PROjet de Gouvernance DIGitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY), qui est géré par une Unité de Coordination du Projet rattachée à la Présidence de la République de Madagascar. Ce financement doit permettre la modernisation ainsi que la transformation de l'administration publique à travers le pays.

Le PRODIGY, dans le cadre de la composante 1, s'est donc fixé comme objectif d'assurer une connexion sécurisée à la moitié des 1890 entités d'état civil notamment des communes, districts, juridictions, Ambassades d'ici 2024. La progression de ce travail est suivie par l'indicateur C1-03 du projet. Dans le cadre de la composante 2, qui œuvre pour la transformation digitale des services publics, certains ministères clés comme le ministère chargé des finances publiques, et d'autres organismes du secteur public, comme les universités ont également exprimé un besoin d'accès permanent à la connectivité. Les opérateurs déclarent déjà couvrir plus de 60 % des communes en 3G et 98% en 2,5G.

Actuellement, la digitalisation du secteur public est encore peu coordonnée et ne permet pas une optimisation des ressources puisque les négociations se font au cas par cas. Les acquisitions matérielles ne sont pas normalisées et une fois acquises, les risques de sécurité et de détérioration restent importants. En effet, les problématiques d'électrification et les niveaux faibles en compétences numériques au niveau des entités cibles restent présents. Enfin, l'oligopole des opérateurs de téléphonie fait que les coûts de prestations restent exorbitants, même pour le secteur public qui cible toute la population.

De nombreuses initiatives de digitalisation sont en cours avec la Banque Mondiale, d'autres PTFs tels que l'UE, la GIZ, le PNUD, en plus de celles du gouvernement (MNDPT, MEF, CNaPS). Celles-ci sont menées en parallèle et manquent de coordination. Afin de favoriser l'accélération de la transformation digitale au niveau local, il est primordial de travailler à la mutualisation des moyens, de construire des synergies positives entre les différents chantiers multidisciplinaires à travers l'agilité et intelligence collective. Ainsi les ressources financières disponibles seront suffisantes pour l'équipement des bénéficiaires à court/ moyen terme.

L'UGD s'est vu confier un rôle d'animation et de coordination des opérations pour la mise en œuvre de la transformation digitale du secteur public. Il est proposé de recruter au sein de l'UGD un chargé de projet dédié aux chantiers d'équipement de services publics locaux (Services Techniques déconcentrés ou STD et les collectivités territoriales décentralisées ou CTD).

2. Objectifs

L'objectif général de l'assistance technique est d'accompagner la transformation digitale des bénéficiaires locaux de façon coordonnée à travers l'équipement, la connexion et le développement de centres de service.

Dans ce cadre, les objectifs spécifiques sont :

- Optimiser le budget et les décaissements
- Déployer l'équipement et la connectivité des services public locaux
- Mutualiser les démarches l'équipement digital
- Créer des capacités locales d'offre et de gestion de services public digitalisée à travers des PPP innovants.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus de la mission sont :

- Le soutien à l'atteinte des objectifs de l'indicateur C1.03 du projet PRODIGY dans les délais et budgets prévus
- Coûts de connectivité optimisés pour le secteur public
- Connaissance en temps réel des infrastructures et connectivité au niveau des CTD et STD
- Capacités digitales locales créées et renforcées
- Centres locaux d'accès aux services digitaux opérationnels
- Un accompagnement des bénéficiaires et des citoyens disponible dans chaque commune pour leur expérience digitale

4. Description de la prestation attendue du chargé de projet

- Mise en route et suivi des chantiers et projets de transformation digitale locales
- Ecriture et finalisation des TDR, recrutement, contractualisation, validation, résumé des rapports
- Ecriture et finalisation des TDR pour le recrutement d'un cabinet multidisciplinaire d'Assistance en Maîtrise d'ouvrage (AMOA) qui sera responsable de:
 - o Faire une cartographie et évaluation des communes sur les besoins structurels des bâtiments, installations électriques, besoins en équipements, etc.
 - o Préparer 3 cahiers des charges pour acquisition, installation, et maintenance (réseau local et équipements informatiques, panneaux solaires, opérateurs)
 - o Effectuer une étude du marché des entrepreneurs locaux (fournisseurs de services) et faciliter des mécanismes de PPP innovants avec la commune
 - o Assurer le suivi de l'installation, et third party monitoring des Service Level Agreements (SLA) des prestataires
- Ecriture et finalisation du dossier d'appel d'offre (AO) pour l'acquisition et mise en route de la connectivité dans les sites pilotes
- Coordonner la mise à disposition des programmes de formation aux bénéficiaires locaux avec les responsables de l'UGD
- Tout autre chantier pertinent pour l'atteinte des objectifs

En tant que gestionnaire de portefeuille d'activité, l'assistant(e) technique sera chargé(e) de :

- o la mobilisation et l'animation des parties prenantes
- o la cartographie des parties prenantes et des initiatives en cours et à venir
- o l'élaboration et suivi d'une feuille de route/plan d'action
- o l'animation/secrétariat du dispositif de coordination/pilotage

Il assure aussi une veille et un suivi stratégique technologique et commercial pour l'entretien d'une base de données des bénéficiaires, des infrastructures et des connectivités associées et pour la mesure d'impact du projet.

5. Livrables

- Note méthodologique
- Feuille de route et plan de travail assorti d'un tableau de bord de suivi en temps réel en phase avec les plans RRI
- Contribution aux PTA du PRODIGY et notes conceptuelles à la demande
- Documents liés à la passation des marchés pour chaque chantier
 - o Appel à manifestation d'intérêts
 - o Dossier d'appel d'offres/demandes de proposition finalisés
 - o Rapports d'évaluation finalisés
 - o PV de négociations et contrats de prestations prêts pour signature
- Appui au suivi des contrats en coordination avec l'UCP

- Rapports mensuels d'activité

6. Profil du consultant

- Consultant individuel
- Niveau Bac+3 (de préférence école de commerce, gestion de projets)
- Au moins huit (8) années d'expériences professionnelle dans la gestion de projet de digitalisation, électrification rurale
- Bonne connaissance des procédures de passation de marchés
- Connaissance pratique de la géographie de Madagascar
- Au moins Trois (3) années d'expérience dans le développement rural et le développement communal
- Maîtrise des outils informatiques
- Pratique confirmée du français et du malagasy à l'écrit comme à l'oral
- Capacité à lire et comprendre l'anglais professionnel à l'oral
- Bonne connaissance des dialectes locaux

7. Durée

Le contrat s'étalera sur une durée de 2 ans et débutera en Janvier 2023.

Annexe

Modèle de Curriculum vitae

CURRICULUM VITAE (CV)

| | |
|--------------------------------------|---|
| Titre du Poste : | <i>[Insérer le titre du poste]</i> |
| Nom de l'expert : | <i>Mr ou Mme ou Mlle [Insérer le nom complet]</i> |
| Adresse physique | |
| Date de naissance : | <i>[Jour/mois/année]</i> |
| Nationalité/Pays de résidence | |

Etudes : *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

| Période | Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références | Pays | Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission |
|-----------------------------------|---|-------------|--|
| <i>[par ex. Mai 2011-présent]</i> | <i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i> | | |
| | | | |
| | | | |

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :

Compétences/qualifications pour la mission :

| Tâches spécifiques incombant au consultant parmi les tâches à réaliser : | Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

Renseignements pour contacter le consultant :

(courriel _____, téléphone _____)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

- Nom du consultant Signature Date