

Termes de Référence (TDR) du Consultant  
pour la mise en œuvre de la réingénierie des processus métier  
(BPR)

**A. Contexte**

Le République de Madagascar a reçu une assistance technique de la Banque mondiale pour couvrir le coût du PRODIGY et a l'intention d'affecter une partie des recettes aux services de conseil.

L'Unité de Coordination du Projet PRODIGY (UCP) exécute les activités de démarrage pour mettre en œuvre un système de marchés publics électronique à Madagascar. Cette Assistance Technique (AT) aidera le gouvernement à se préparer avec les différents outils, documents et capacités préparatoires. Améliorer la préparation à l'approvisionnement électronique - l'un des éléments de la subvention comprend, entre autres, l'activité consistant à effectuer une vaste réingénierie des processus commerciaux (BPR) des processus et des pratiques d'approvisionnement. Le BPR fournira un modèle pour la mise en place d'un système e-GP efficace en transition partant du système des marchés publics sur papier.

**B. Objectif de la Mission**

L'objectif de la mission est d'accompagner efficacement le gouvernement dans l'introduction et la mise en œuvre de la passation électronique des marchés publics dans le cadre des réformes des marchés publics en cours dans les délais spécifiés. Les objectifs de cette mission sont d'établir des processus d'approvisionnement repensés et efficient, des pratiques basées sur la législation en vigueur en matière d'approvisionnement et les meilleures pratiques internationales pour s'adapter à l'environnement d'approvisionnement électronique,.

**C. Brève description de la Mission :**

Madagascar a identifié les marchés publics électroniques comme un élément essentiel des transactions électroniques de la commande publique, ayant un rôle à la fois dans l'accélération de la transition de l'économie du pays vers une société de l'information ; et contribuant à la réalisation de l'objectif gouvernemental de modernisation de la fonction publique par le développement de nouveaux processus de passation des marchés innovants et plus efficaces.

La simple automatisation du système d'approvisionnement sur papier ne donne pas l'efficacité souhaitée et n'exploite pas la technologie disponible. Les processus et pratiques d'approvisionnement actuels devraient être repensés pour utiliser la technologie moderne. Cela nécessitera de changer la façon dont les entités adjudicatrices préparent les dossiers d'appel d'offres, les soumissionnaires préparent les offres, les frais sont perçus pour l'achat du dossier d'appel d'offres, les garanties de soumission sont gérées, les processus évalués et la communication avec les soumissionnaires et les autres parties prenantes est gérée, les contrats sont gérés, et les plaintes sont traitées.

Des processus et des pratiques d'approvisionnement simplifiés/remaniés permettront aux parties prenantes d'opérer de manière transparente, efficace, rentable et rapide et de réduire

les charges administratives pesant sur les entités adjudicatrices et les collectivités soumissionnaires. Le système e-GP sera basé sur la nouvelle législation sur les marchés publics, de sorte que le BPR devrait proposer des processus en ligne efficaces pour répondre à tous les principes souhaités de bonne gouvernance des marchés publics, à savoir la transparence, la responsabilité, le contrôle de la corruption, l'efficacité et l'efficacités, l'état de droit, l'équité, la facilité d'accès et l'engagement et la sensibilisation de la société civile.

Ces termes de référence décrivent la portée des travaux à effectuer par le consultant :

#### **D. Portée des travaux**

- a) Conduire et Réaliser une étude en l'état des processus et des pratiques en matière de marchés publics conformément à la législation en vigueur en matière de marchés publics et aux meilleures pratiques internationales à l'aide des méthodologies et des outils d'évaluation des processus métier (BPA). La législation et les processus réglementaires et procédures administratives correspondants doivent être examinés et diagnostiqués en raison de leur simplification, de leur facilité de contrôle et de leurs résultats prévisibles.
- b) Préparer des processus et des pratiques To-Be efficaces à appliquer dans l'environnement d'approvisionnement électronique. Des recommandations en termes de législation, de décisions à prendre et de réingénierie des processus pour simplifier/réorganiser les processus réglementaires et les procédures administratives sont également produites ;
- c) Identifier et préparer les exigences pour la gestion du changement (comportemental et administratif) dans les entités adjudicatrices, les agences de surveillance, la communauté des soumissionnaires et d'autres contextes de parties prenantes en consultation avec ces parties prenantes. Une stratégie et des plans d'action sont élaborés pour rationaliser et simplifier/réorganiser les procédures commerciales existantes, en favorisant l'utilisation de l'e-GP ; Une méthodologie, des lignes directrices, des manuels, des modèles et des boîtes à outils pour la gestion du changement sont développés ;

#### **E. Livrables**

Le consultant doit livrer ce qui suit et le calendrier de livraison sera tel qu'indiqué dans le tableau 1 :

- 1) Rapport de démarrage
- 2) Rapport sur les processus et les pratiques en l'état et présentation au client
- 3) Rapport sur les processus et les pratiques de To-Be en e-GP
- 4) Projet de rapport sur l'évaluation et les exigences de la gestion du changement
- 5) Atelier de finalisation sur les exigences de BPR et de gestion du changement
- 6) Soumission du BPR final et du rapport de gestion du changement

**Tous les rapports et documents provisoires et finaux doivent être soumis en versions MS Word et PDF modifiables. La version finale des rapports doit être soumise dès réception des commentaires sur la version provisoire.**

Tableau 1. Calendrier de livraison

SN	Articles	Mois 1				Mois 2				Mois 3			
		W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
	a) Rapport de démarrage												
	b) Rapport sur les processus et les pratiques en l'état et présentation au client												
	c) Projet de rapport sur les processus TO-BE												
	d) Projet de rapport sur l'évaluation et les exigences de la gestion du changement												
	e) Atelier de révision et de finalisation sur le processus TO-BE, l'évaluation de la gestion du changement et les exigences												
	f) Mise à jour des rapports et soumission des rapports finaux												

#### **F. Durée de la mission**

La mission doit être terminée dans un délai de 16 semaines.

#### **G. Critères de qualification**

- Expérience similaire dans la nature et la portée d'au moins deux (2) missions, dont une doit être sur e-GP.
- Expérience avérée dans l'utilisation des outils BPR et des méthodologies BPA.
- Disponibilité des compétences appropriées en matière d'expertise en ingénierie des processus métier, d'expertise en approvisionnement, d'expertise en TIC et d'expérience en e-GP de préférence.
- Doit être titulaire d'une maîtrise en administration publique, en marchés publics, en Technologie d'Information et de Communication, en droit, en administration des affaires ou d'un diplôme universitaire équivalent avec au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de systèmes gouvernementaux, la préparation de cartes de processus d'affaires, la réalisation de BPR pour le gouvernement ou le secteur privé, la gestion du changement, avoir une connaissance de méthodologies internationales BPA et outils de modélisation.

**H. Le Consultant fera rapport à :**

Le consultant rendra compte au fonctionnaire désigné du Gouvernement et travaillera en étroite collaboration avec le spécialiste principal de l'e-GP de la Banque mondiale et le spécialiste en passation de marchés de la Banque mondiale.