



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL



PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité MalagasY

Crédit 6780 - MG

APPEL A CANDIDATURES N° 049/23/PRODIGY/AMI

Assistant(e) Technique Expert en Data Governance

- 1) Le Gouvernement de Madagascar a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité MalagasY (PRODIGY), et a l'intention d'utiliser une partie du financement pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat d'un « **Assistant(e) Technique Expert en Data Governance pour l'Unité de Gouvernance Digitale (UGD)** ».
- 2) L'objectif de la mission est d'intervenir conjointement auprès de l'UGD et des Ministères / Institutions partenaires afin de les conseiller et de les accompagner sur l'élaboration et la mise en œuvre d'une vision cohérente des données ainsi que la gouvernance.
- 3) Le PRODIGY invite les candidats admissibles, à manifester leur intérêt. Ils doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications et expériences pour l'exécution de la prestation.
- 4) Un Consultant sera sélectionné en accord avec les procédures de la Banque mondiale définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), pour les Fournitures, Travaux, Services autres que des Services de Consultants et Services de Consultants » de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, Août 2018 et Novembre 2020.
- 5) Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires, y compris les Termes de Référence, à l'adresse mail ci-dessous. Les Termes de Référence peuvent être téléchargés sur ce lien : <https://digital.gov.mg/tdr-ami-49/>
- 6) Le Consultant doit disposer les qualifications et expériences suivantes :
 - Ayant un diplôme d'ingénieur en informatique ou dans un domaine pertinents (BACC + 5)
 - Au moins 3 ans d'expériences réussies dans les opérations de préparation, nettoyage et d'analyse de données dans les 5 dernières années
 - Au moins 2 expériences probantes dans la pratique des concepts de modélisation de datawarehouse/datamart, systèmes décisionnels
 - Connaissance et bonne pratique des solutions de bases de données (SQL, NoSQL, ...)
 - Au moins 2 expériences utilisant les langages structurés (JavaScript, Scala, Python, ...)
 - Au moins une expérience dans l'élaboration de stratégie, politique ou normes et standards
 - Au moins une expérience utilisant la bonne pratique des technologies Big Data et outils ETL et outils ESB
 - Pratique de la méthodologie agile serait un atout
 - Bonne aisance relationnelle
- 7) La durée du mandat du Consultant est prévue jusqu'en Décembre 2024 sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après six (06) mois puis de façon annuelle.
- 8) Les dossiers de candidature contenant (i) une lettre de motivation rédigée en français, (ii) un CV (modèle Banque mondiale) et (iii) les copies des diplômes, seront adressés au Coordonnateur du PRODIGY et envoyés au plus tard le **28 mai 2023** aux adresses suivantes :

Courriel : procurement@prodigy.gov.mg
copie à coordonnateur@prodigy.gov.mg

Et portant la mention « AMI N° 049/23 PRODIGY – AT Expert en Data Governance »

Antananarivo, le 08 mai 2023

Le Coordonnateur pi du PRODIGY



Il est à noter que le projet PRODIGY s'engage activement dans la prévention de la Violence Basée sur le Genre notamment les divers abus, les harcèlements, l'exploitation sexuelle, la maltraitance et accorde une attention particulière à l'égalité des chances d'accès à l'emploi.



PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy
(PRODIGY)

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

Termes de référence

Assistant(e) Technique Expert en Data Governance pour l'Unité de Gouvernance Digitale

Code PTBA: 2.1.5.7

1. Contexte

Madagascar a reçu un financement de 143 millions de dollars américains, au travers du PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY), qui est géré par une Unité de Coordination du Projet rattachée à la Présidence de la République de Madagascar. Ce financement doit permettre la modernisation ainsi que la transformation de l'administration publique à travers le pays.

Cette transformation passe par la rationalisation et la numérisation des services publics qui constituent les bases de la composante 2 du projet. Il s'agit d'augmenter l'offre, la couverture et la qualité des services publics, en renforçant les infrastructures et la capacité de l'administration à fournir des services publics plus rapides, moins chers et de meilleures qualités.

Ainsi les objectifs principaux sont de renforcer la capacité du gouvernement à rationaliser et à fournir des services publics par le biais de canaux multiples (par exemple, en ligne, par la voix, hors ligne), et de fournir une infrastructure institutionnelle et technologique (back-end et front-end) soutenant la fourniture de services.

La Présidence a créé une Unité de Gouvernance Digitale (UGD) pour développer et coordonner la mise en œuvre de la stratégie nationale de gouvernance numérique. Cette stratégie est fondée sur les meilleures pratiques internationales, notamment une approche de conception agile et centrée sur l'utilisateur. L'UGD est dirigée par un Chief Digital Officer (CDO) et composée d'une équipe pluridisciplinaire. Dans le cadre du renforcement de capacité du gouvernement à fournir des services selon des principes agiles et centrés sur l'utilisateur, l'Unité de Gouvernance Digitale a pour objectif d'accompagner chaque entité dans la transformation digitale de leurs processus.

Dans cette optique, le présent TDR concerne le recrutement d'un(e) Assistant(e) Technique (AT) Expert en Data Governance qui intégrera l'UGD et qui sera sous la supervision du CTO.

2. Objectif(s) de la mission

Sous la supervision du Chief Technical Officer, l'AT Expert/e en Data Governance occupe un poste clé au sein de l'UGD. En effet, il/elle a pour mission d'intervenir conjointement auprès de l'UGD et des Ministères / Institutions partenaires afin de les conseiller et de les accompagner sur l'élaboration et la mise en œuvre d'une vision cohérente des données ainsi que la gouvernance .

3. Étendue de la mission, tâches

Le/la consultant(e) fournira une assistance technique relative aux activités suivantes:

En tant qu'expert:

- Définir les stratégies et Gouvernance Data cible en collaboration avec l'UGD et les DSI des différents ministères et institutions partenaires.
- Mettre en place un modèle de catégorisation des données pour faciliter et promouvoir le partage des données entre administrations publiques et une approche 'open data'
- Piloter la stratégie Data des projets de transformation numériques et sa mise en oeuvre Effectuer la mise en conformité avec les lois et réglementations nationales en vigueur ainsi que le RGPDRGPD
- Appuyer la définition d'une stratégie/politique cloud pour l'UGD

- Effectuer le cadrage des architectures Data Centric et Cloud à mettre en œuvre pour répondre aux besoins de chaque projet: type d'architecture, choix des solutions, etc
- Identifier et recommander les processus de gouvernance des données à déployer pour leur fiabilisation
- Utiliser des compétences en statistique ou en recherche pour concevoir et réaliser des analyses de données, mettre en œuvre des procédures d'assurance qualité et résumer les principales conclusions de manière claire et appropriée
- Appliquer de solides compétences analytiques pour dégager des modèles, des tendances et des idées à partir de sources de données multiples
- Préconiser des solutions intégrant les pratiques DevOps pour renforcer les capacités d'innovation des divers Ministères / Institutions mais également de l'UGD
- Intervenir dans des contextes agiles et être un membre actif et facilitateur auprès des équipes multidisciplinaires

En tant que consultant en Data Governance:

- Faire la cartographie des données existantes ainsi que leur lineage (sources, transformations, SI consommateurs).
- Réaliser le rétro-ingénering de solutions existantes (Pyramide, Talend, ...).
- Identifier les cas d'usage en cible s'appuyant sur les données des Ministères / Institutions et identifier les besoins fonctionnels et données associées.
- Faire la synthèse des besoins métiers et modéliser le modèle objet métier cible.
-
- Effectuer la cartographie des données existantes et leur lineage en cible (y compris flux métiers) en collaboration avec les DSI des Ministères / Institutions
- Etablir les référentiels des données et règles de migration
- Etablir les règles pour la migration des données (init du référentiel) et pour le RUN en collaboration avec les DSI: les règles de mise en qualité, de normalization, les contrôles, rollback, les indicateurs de suivi de qualité et les reporting de data qualité, les règles RGPD, les métadonnées et les règles de purge
- Etablir les normes et standards pour la protection des données
- Faire un état des lieux de la qualité des données existantes en vue de préparer la migration des données pour initialiser le futur référentiel client.
- Établir les règles de suivi de la qualité du référentiel en RUN.

4. Résultats attendus

- stratégies et de gouvernance Data dans le cadre du projet PRODIGY validées et mises en place
- Cartographie des données mise à jour
- Référentiel des données et règles de migration
- Normes et standards pour la protection des données
- Rendre effective la gouvernance des données en collaboration avec les DSI
- Urbaniser et déployer une architecture data cible pour assurer la circulation des données de la collectes jusqu'à l'exposition

5. Critères de pré-qualification du consultant

- Ayant un diplôme d'ingénieur en informatique ou dans un domaine pertinents (BACC + 5);
- Au moins 3 ans d'expériences réussies dans les opérations de préparation, nettoyage et d'analyse de données dans les 5 dernières années
- Au moins 2 expériences probantes dans la pratique des concepts de modélisation de datawarehouse/datamart, systèmes décisionnels
- Connaissance et bonne pratique des solutions de bases de données (SQL, NoSQL, ...)
- Au moins 2 expériences utilisant les langages structurés (JavaScript, Scala, Python, ...)
- Au moins une expérience dans l'élaboration de stratégie, politique ou normes et standards

- Au moins une expérience utilisant la bonne pratique des technologies Big Data et outils ETL et outils ESB
- Pratique de la méthodologie agile serait un atout
- Bonne aisance relationnelle

6. Critères de qualification du consultant

- **Leadership:** Capable d'entraîner les collaborateurs vers une excellence opérationnelle au quotidien et l'amélioration continue est une des préoccupations principales.
- Compétences analytiques pour concevoir et réaliser des analyses de données, mettre en œuvre des procédures d'assurance qualité et résumer les principaux résultats de manière claire et appropriée
- Approche axée sur les résultats, avec la capacité de comprendre et de traduire des informations complexes en récits et en produits
- Approche centrée sur les besoins des utilisateurs, avec la capacité de concevoir une stratégie des données qui priorise les besoins des utilisateurs finaux
- **Collaboratif:** Capable de travailler avec divers professionnels tels que les architectes, les équipes fonctionnelles, les équipes de développement, les équipes en charge des corrections et des évolutions, les équipes sécurité ou encore les équipes de production
- **Résolution de problèmes complexes:** capable d'élaborer des préconisations, proposer des solutions et scénarii d'amélioration

7. Rapports à fournir et Calendrier

Le consultant sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version physique et électronique des activités réalisées conformément à ses termes de référence, pour envoi au coordonnateur du projet PRODIGY.

8. Divers

La mission du consultant est estimée durer jusqu'en Décembre 2024 sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après six (06) mois puis de façon annuelle.

Début prévisionnel de la mission: Juin 2023.

Le poste est basé à Antananarivo.

Annexe
Modèle de Curriculum vitae
CURRICULUM VITAE (CV)

Titre du Poste :	<i>[Insérer le titre du poste]</i>
Nom de l'expert :	<i>Mr ou Mme ou Mlle [Insérer le nom complet]</i>
Adresse physique	
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

Etudes : *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxx, Directeur]</i>		

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) : ____

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant au consultant parmi les tâches à réaliser :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter le consultant :

(courriel _____ , téléphone _____)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom du consultant

Signature

Date