



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

UNITE DE COORDINATION DU PROJET (UCP)



PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité MalagasY

Crédit IDA 6780 - MG

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 051/23/PRODIGY/AMI

CABINET FORMATEUR DE LA LANGUE ANGLAISE

- 1) Le Gouvernement de Madagascar a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité MalagasY (PRODIGY), et a l'intention d'utiliser une partie du financement pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat relatif à la « formation du personnel de l'Unité de Coordination des Projets (UCP) et de l'Unité de Gouvernance Digitale (UGD) en ANGLAIS ».
- 2) Les objectifs de la mission sont de : (i) Maîtriser la prononciation de la langue anglaise ; (ii) Avoir un bon accent et être capable de communiquer en anglais dans le cadre professionnel : rédiger des documents, effectuer des conversations téléphoniques, présenter des projets, discuter avec les prestataires et les collaborateurs ; (iii) Être apte à lire et bien comprendre un document en Anglais entrant dans le cadre du travail et (iv) Maîtriser la prise de parole en public et conduire une réunion en anglais.
- 3) L'Unité de Coordination des Projets (UCP) invite les cabinets admissibles, à manifester leur intérêt pour la réalisation des services décrits ci-dessus. Les cabinets peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
- 4) La firme devra avoir comme principale l'activité de formation en anglais ; ayant au moins cinq (5) années d'expériences dans la formation en anglais professionnel et ayant une expertise crédible et reconnue par des projets et/ou des entreprises et/ou des Ministères ;
- 5) Le Consultant sera sélectionné suivant la méthode « Sélection fondée sur les qualifications des consultants », en accord avec les procédures de la Banque mondiale définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), pour les Fournitures, Travaux, Services autres que des Services de Consultants et Services de Consultants » de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, Août 2018 et Novembre 2020.
- 6) Les firmes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires, y compris les Termes de Référence, à l'adresse ci-dessous. Les Termes de Référence peuvent être téléchargés sur ce lien : <https://digital.gov.mg/tdr-ami-51/>
- 7) Les firmes intéressées doivent fournir les informations justifiant qu'elle est en mesure d'exécuter les prestations suivant les critères définis dans les Termes de Référence, et les documents en français et en un seul fichier en version pdf ci-après : Lettre de manifestation d'intérêt (2 pages maximum, times new roman 12) ; Documents justifiant la preuve de leur existence juridique (présentation du cabinet/consortium : 3 pages maximum) ; Description des expériences générales, des prestations similaires et toutes informations jugées pertinentes pour apprécier la qualité de la firme (10 pages maximum) avec les justifications y afférentes.
Les CV des personnels ne sont pas sollicités à ce stade.
- 8) Les dossiers de manifestations d'intérêts seront adressés à Madame le Coordonnateur du PRODIGY et envoyés au plus tard par courriel et en version physique le **24 juillet 2023** à 16 heures (heures locales) aux adresses suivantes :

Courriel : procurement@prodigy.gov.mg
et copie à coordonnateur@prodigy.gov.mg

Et portant la mention « AMI N° 051/23 PRODIGY – formateur de la langue anglaise »

Antananarivo, le **01 juillet 2023**
Le Coordonnateur pi du PRODIGY

Il est à noter que PRODIGY s'engage activement dans la prévention de la Violence Basée sur le Genre notamment les divers abus, les harcèlements, l'exploitation sexuelle et la maltraitance et accorde une attention particulière à l'égalité des chances d'accès à l'emploi.



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY)

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

Termes de référence formation du personnel de l'UCP et de l'UGD en ANGLAIS

Code PTBA : 2.3.1.2

1. Contexte

La République de Madagascar met en œuvre un projet d'appui à la réforme du système de gestion de l'identité et de gouvernance numérique (PRODIGY), avec l'appui de la Banque mondiale, pour un montant de 143 millions USD.

Le soutien à la rationalisation et à la numérisation des services publics est au cœur de la composante 2 du projet. Il s'agit d'augmenter l'offre, la couverture et la qualité des services publics, en renforçant les infrastructures et la capacité de l'administration à fournir des services publics plus rapides, moins chers et de meilleure qualité.

Ainsi les objectifs principaux sont de renforcer la capacité du gouvernement à rationaliser et à fournir des services publics par le biais de canaux multiples (par exemple, en ligne, par la voix, hors ligne), et de fournir une infrastructure institutionnelle et technologique (back-end et front-end) soutenant la fourniture de services.

Dans le cadre de sa mission, le PRODIGY envisage de mettre à niveau les compétences linguistiques de ses personnels dans une vision d'épanouissement intellectuel et pour une fluidité de la communication. Ainsi, le recrutement d'un cabinet de formation en anglais pour l'unité de coordination des projets et de l'unité de gouvernance digitale fait l'objet du présent TDR.

2. Objectifs

Cette mission répond globalement aux objectifs suivants :

- Maîtriser la prononciation de la langue anglaise ;
- Avoir un bon accent et être capable de communiquer en anglais dans le cadre professionnel : rédiger des documents, effectuer des conversations téléphoniques, présenter des projets, discuter avec les prestataires et les collaborateurs ;
- Être apte à lire et bien comprendre un document en Anglais entrant dans le cadre du travail ;
- Maîtriser la prise de parole en public et conduire une réunion en anglais.

3. Lieu, durée et bénéficiaires

Les activités de formation se dérouleront au bureau de l'UGD pour le personnel de l'UGD et au bureau de l'UCP pour celui de cette dernière selon un rythme estimé à une (1) heure par jour et au moins trois (3) fois par semaine.

La durée de la formation est estimée à 4 mois. La formation s'adresse à l'ensemble du personnel de l'UCP au nombre de 30 et celui et l'UGD qui sont au nombre de 35.

4. Approche méthodologique

Sur la base des objectifs fixés, la formation se déroulera en deux (2) phases :

- Communication écrite : le consultant fournira aux apprenants tous les outils nécessaires pour développer sa communication écrite en anglais des affaires selon les exigences socio-professionnelles du projet.
- Communication orale : le consultant dispensera des formations qui permettront aux apprenants de comprendre des discours rapides et complexes, suivre et participer activement à une réunion avec plusieurs participants, comprendre des accents et saisir avec précision des informations émanant de ses interlocuteurs (face à face, par téléphone, en visioconférence, etc.)

A chaque phase, le consultant doit (i) adopter une approche pédagogique active, communicative et interactive ; (ii) Mettre à disposition des apprenants tous les supports jugés nécessaires (cours, exercices, fiches de synthèse, supports vidéo, supports audios, etc.) ; (iii) Effectuer des tests d'évaluation de mesure de la progression de chaque apprenant.

5. Résultats attendus et livrables

Le consultant sera appelé à fournir les livrables suivants selon des délais fixés lors de la réunion de négociation du contrat :

- Plan de mise en œuvre et programme détaillé de l'action de formation ;

- Les supports de formation ;
- Les rapports de formation portant sur le déroulement de l'action de formation et les évaluations correspondantes ;
- Les fiches de présence.

Le rapport final de la mission devra être effectué dans les 15 jours qui suivent la fin de la formation.

Les livrables doivent être rédigés en français (version numérique et papier).

6. Profil du consultant :

La mission sera réalisée par un organisme de formation local à Madagascar :

- Ayant comme principale activité la formation en anglais ;
- Ayant au moins cinq (5) années d'expériences dans la formation en anglais professionnel ;
- Ayant une expertise crédible et reconnue par des projets et/ou des entreprises et/ou des Ministères ;

Il doit mobiliser des experts :

- Ayant un diplôme minimum de Bacc +4 en Lettres Anglaises avec une expertise de prononciation de l'anglais britannique et de l'anglais américain ;
- Ayant au moins cinq (5) années d'expériences dans la formation en anglais professionnel
- Ayant une bonne connaissance de la formation des professionnels.