



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE
SECRETARIAT GENERAL



PROjet de Gouvernance Dlgitale et de Gestion de l'Identité Malagasy

Crédit 6780 - MG

APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT N° 055/23/PRODIGY/AMI

CONSULTANT INDIVIDUEL EXPERT MONETIQUE

N° de référence : MG-PREA-381441-CS-INDV

1- Le Gouvernement de Madagascar a reçu un financement de la Banque mondiale pour couvrir le coût du PROjet de Gouvernance Dlgitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY) et a l'intention d'affecter une partie du produit à des services de consultant.

2- Les services de consultant (« les Services ») comprennent d'accompagner la Direction Générale du Trésor (DGT) à l'opérationnalisation et mise à l'échelle de la Plateforme Unique du Trésor (PTU) PayWay: assurer le déploiement optimal de ladite plateforme, développer l'offre de service monétique/ de paiement modernes du Trésor Public et coacher l'équipe "monétique" du Trésor Public. La durée du mandat du Consultant est prévue jusqu'au 31 décembre 2024.

3- Les Termes de Référence (TDR) sont disponibles dans le lien suivant : <https://digital.gov.mg/tdr-ami-55/>

4- L'Unité de Coordination des Projets (UCP) invite dès à présent les consultants admissibles (« Consultants ») à faire part de leur intérêt à fournir les Services. Les Consultants intéressés doivent fournir des informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour exécuter les Services. Les critères de sélection sont les suivants :

- Titulaire au moins d'un diplôme BAC+4 en monétique, informatique, techniques bancaires ou équivalent ;
- Au moins 10 ans d'expériences dans le domaine de la monétique ;
- Disposant d'une (01) expérience réussie au niveau international en conseil sur la modernisation des systèmes de paiements gouvernementaux ;
- Disposant d'au moins 6 années d'expériences en finances publiques et comptabilité publique ;
- Maîtrise de l'outil PayWay de PayLogic.

5- L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes, 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de FPI » de la Banque mondiale, de juillet 2016, révisé en Novembre 2017, Août 2018, Novembre 2020 et Septembre 2023 qui énonce la politique de la Banque mondiale en matière de conflits d'intérêts. En outre, veuillez vous reporter aux informations spécifiques suivantes sur les conflits d'intérêts liés à cette mission :

-Le Consultant qui a une relation professionnelle ou familiale étroite avec tout cadre de l'Emprunteur, de l'organisme d'exécution du projet, d'un bénéficiaire d'une fraction du financement de la Banque ou de toute autre partie représentant l'Emprunteur ou agissant en son nom qui participe directement ou indirectement à tout segment : (i) de la préparation des Termes de référence de la mission ; (ii) du processus de sélection pour le contrat ; ou (iii) de la supervision du contrat, ne peut être attributaire d'un contrat, sauf si le conflit résultant de ladite relation a été réglé d'une manière que la Banque juge satisfaisante tout au long du processus de sélection et de l'exécution du contrat.

6- Des informations supplémentaires peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau, de 9 heures à 17 heures.

7- Les dossiers de candidature contenant (i) une lettre de motivation rédigée en français, (ii) un CV (modèle Banque mondiale) et (iii) les copies des diplômes, seront adressés au Coordonnateur du PRODIGY et envoyés au plus tard le **25 octobre 2023** aux adresses suivantes :

Adresse : Ex-bureau de l'Office des Transmissions Militaires de l'Etat (OTME), Andafiavaratra, Antananarivo 101 - Madagascar

Courriel : procurement@prodigy.gov.mg et coordonnateur@prodigy.gov.mg

Et portant la mention « AMI N° 055/23 PRODIGY – EXPERT MONETIQUE »

Antananarivo, le 26 septembre 2023

Le Coordonnateur du PRODIGY

Il est à noter que le projet PRODIGY s'engage activement dans la prévention de la Violence Basée sur le Genre notamment les divers abus, les harcèlements, l'exploitation sexuelle, la maltraitance et accorde une attention particulière à l'égalité des chances d'accès à l'emploi.

TERMES DE RÉFÉRENCES SUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL EXPERT MONÉTIQUE

1. CONTEXTE

1.1. Le PROjet de Gouvernance DIgitale et de Gestion de l'Identité MalagasY (PRODIGY)

Le PRODIGY est un projet financé par la Banque Mondiale pour accroître l'accès à l'identité légale et améliorer la prestation de services dans des secteurs clés. Lancé en 2019 pour une durée de 04 ans, la mise en œuvre des activités du projet est confiée à une Unité de Gouvernance Digitale (UGD) conformément à l'Accord de financement. L'Unité de Gouvernance Digitale a donc été mise en place au sein de la Présidence de la République, suivant les objectifs principaux, pour appuyer les Institutions Malagasy dans tous les projets qui feront l'objet de digitalisation.

1.2. Mise en place de la Plateforme Unique du Trésor (PUT)

Dans le cadre de l'amélioration des services rendus aux usagers et conformément à l'axe d'épaulement n°2 de la Politique Générale de l'Etat/IEM 2019-2023 relatif à l'innovation numérique et la bonne gouvernance : efficacité et efficience de l'Etat au service de l'intérêt général et du territoire, la Direction Générale du Trésor par le biais de la Direction de la Comptabilité Publique entend procéder à la modernisation de ses processus et à la digitalisation de ses opérations.

Une Plateforme Unique du Trésor (PUT), sur la base de la solution Payway fournie par la firme PayLogic, a été implémentée en Décembre 2022 afin de moderniser les traitements des opérations au niveau de la Direction Générale du Trésor. Ladite plateforme traitera toutes les opérations d'encaissements et de décaissements publiques d'une manière plus performante et modernisée. Compte tenu de l'évolution des enjeux techniques relatifs sur l'interconnexion, la gestion des données et le paramétrage de la PUT, une prestation d'assistance est nécessaire afin d'accompagner la Direction Générale du Trésor (DGT) à l'opérationnalisation et mise à l'échelle dite du système.

2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

La mission a pour objectif de (i) assurer le déploiement optimal de la plateforme PayWay de PayLogic, (ii) de développer l'offre de service monétique/ de paiement modernes du Trésor Public et de (iii) coacher l'équipe "monétique" du Trésor Public.

Les objectifs spécifiques de la mission sont les suivants :

- Intégrer un plus grand nombre d'utilisateurs du système PayWay pour toucher beaucoup plus d'usagers;
- Offrir de nouveaux moyens de paiement aux usagers
- Accompagner à l'interopérabilité de la PUT avec les autres plateformes de l'Administration publique (exemple du mPay : Moldavie Pay).

3. RÉSULTATS ATTENDUS

A l'issue de la mission, il est attendu d'avoir les résultats ci-après :

- les encaissements du gouvernement sont digitalisés à travers la PUT;
- les décaissements du gouvernement sont digitalisés à travers la PUT;
- l'augmentation des agences et ordinateurs positionnés dans la PUT;
- la réduction du traitement du délai de paiements (temps);
- la réduction des charges liés aux transferts du Trésor;
- la livraison des projets de digitalisation dans le délai (temps).

4. TÂCHES ET ACTIVITÉS

Il est proposé à l'expert d'accompagner l'équipe du Trésor Public en réalisant essentiellement les activités et tâches suivantes :

- Faire l'inventaire de toutes les améliorations dans les systèmes d'information existants ;
- Identifier les projets et rédaction des cahiers des charges ;
- Accompagner la DGT à mettre en place une équipe pour la gestion des évolutions (technique, back office, front office) ;
- Faire la promotion de la solution auprès des agences du gouvernement ;
- Mettre en œuvre une démarche de conduite du changement favorisant l'adhésion des autorités supérieures et des utilisateurs ;
- Faire de l'assistance en testing et assurer la réception des solutions ;
- Offrir une Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) ;
- Faire de la veille technologique.

5. LIVRABLES ATTENDUS

Les livrables attendus de la mission sont :

- Cahier des charges de l'interopérabilité avec la Plateforme Unique du Trésor ;
- Cahiers des charges des nouvelles solutions monétiques ;
- Cahier des recettes ;
- PV de validation des solutions ;
- Rapport d'activités.

6. PROFIL DU CONSULTANT ||

- [1]Au moins BAC+4 en monétique, informatique, techniques bancaires ou équivalent ;
- Au moins 10 ans expériences dans le domaine de la monétique ;
- Disposant d'au moins une (01) expérience réussie au niveau international en conseil sur la modernisation des systèmes de paiements gouvernementaux ;
- Disposant d'au moins 6 ans d'expériences en finances publiques, comptabilité publique ;
- Une maîtrise de l'outil PayWay de PayLogic.

Annexe

Modèle de Curriculum vitae

CURRICULUM VITAE (CV)

Titre du Poste :	<i>[Insérer le titre du poste]</i>
Nom de l'expert :	<i>Mr ou Mme ou Mlle [Insérer le nom complet]</i>
Adresse physique	
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

Études : *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i>		

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) : _____

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant au consultant parmi les tâches à réaliser :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter le consultant:

(courriel _____, téléphone _____)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

- Nom du consultant Signature Date