



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*

Unité de Coordination des Projets (UCP)

\*\*\*\*\*

PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'identité MalagasY  
(PRODIGY)

## TERMES DE REFERENCE

### « Assistant(e)s Technique Développeur Full stack »

#### 1. Contexte

Madagascar s'est engagé à asseoir une Administration de proximité, à l'écoute de la population et de ses besoins, et à améliorer la qualité de vie des citoyens. Pour ce faire, la Présidence a élaboré une stratégie pour améliorer l'accès aux services publics, à travers la réforme du système de gestion de l'identité, et la simplification et la digitalisation des services publics clés pour la population et les entreprises.

En effet, une Unité de Transformation des Services Publics a été créée pour travailler en étroite collaboration avec tous les Ministères et institutions publiques. Le Gouvernement entend mettre en place une première équipe au sein de l'Unité à travers le PRODIGY qui pourra rapidement développer et tester de nouveaux projets pilotes et en démontrer la faisabilité. Elle sera également chargée de coordonner et d'appuyer techniquement les initiatives digitales des services publics, afin d'assurer un contrôle qualité, une interopérabilité et une approche harmonisée.

Dans ce contexte, 03 assistants techniques Développeur Full Stack sera recruté afin d'intégrer l'Unité de Gouvernance Digitale.

#### 2. Objectif(s) de la mission

Sous la supervision du Chief Digital Officer, l'AT Développeur full stack a pour mission (i) d'appuyer le développement et la maintenance des sites internet ou applications développés par l'unité dans le respect du cahier des charges et des bonnes pratiques, et (ii) d'assurer le contrôle qualité pour tout le développement des projets relatifs à l'eGouvernance à Madagascar, en étroite collaboration avec les développeurs front-end et back-end.

#### 3. Étendue de la mission, tâches

Le consultant fournira une assistance technique relativement aux activités suivantes de l'Unité de Transformation des Services Publics :

- Gestion de projets de développement informatique
- Développement de solutions et d'applications web
- Analyse des besoins, modélisation et développement d'applications informatiques
- Mise en œuvre de l'intégration continue (Jenkins)
- Maintenance et évolution des applications

- Formation des utilisateurs
- Mise en production
- Accompagnement des recettes et traitement des retours de recette
- Support client
- Conception et évolution de l'infrastructure d'un site web
- Architecture et développement des plateformes de gestion des contenus
- Évolution dans un environnement agile (SCRUM)
- Recettage, contrôle qualité (montée en charge, tests unitaires) et veille à la performance du site web
- Réaliser des tâches très diverses tels que
  - Développer des webservices et des microservices pour le back-end ;
  - Au niveau du front-end, côté utilisateur donc, il est capable de concevoir des plug-ins ;
  - concevoir, manipuler et interroger des bases de données ;
  - configurer l'infrastructure matérielle ;
  - participer aux réunions quotidiennes, où il est le force de proposition technique et/ou fonctionnelle ;
  - contribuer à la rédaction de la documentation ;
- Interagir avec le client pour comprendre et caractériser ses besoins, voire le conseiller si nécessaire ;
- Rédaction de documents et rapports techniques ;

Le Consultant sera amené à effectuer toute autre tâche en relation avec sa mission et domaines de compétences qui lui sera confiées par le Client.

#### **4. Résultats attendus**

- Documents de spécifications techniques des programmes et applications développés.
- Logiciels et applications fonctionnels issus des demandes émises par l'Unité
- Documents des procédures d'administration des programmes et application développés.
- Documents du code informatique des programmes et application développés.

Le consultant sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version électronique des activités réalisées conformément aux termes de référence.

#### **5. Durée de la mission**

La durée de la mission est estimée à 33 mois (jusqu' à la fin du projet) sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après 6 mois puis de façon annuelle.

Début prévisionnel de la mission : mars 2022.

Le poste est basé à Antananarivo

## **6. Profil du consultant**

Le consultant doit avoir le profil suivant

- Ayant un diplôme d'ingénieur en informatique (BACC +5) ou équivalent ;
- Disposant au moins 05 expériences réussies en tant que Développeur Full Stack durant ces 05 dernières années ;
- Disposant au moins 03 expériences réussies en langage de programmation suivante : SHELL, Javascript ou Python, Java, et des bases de données comme MySQL, POSTGRESQL durant ces 05 dernières années ;
- Disposant au moins 03 expériences réussies sur les notions d'API, de Service et de Micro Service et de la couche d'échanges / normalisation de type API Manager ou ESB ou X-ROAD pour dialoguer avec des sites ou applications partenaires ;
- Disposant au moins 02 expériences réussies de la méthode de développement Agile (ex : Scrum, Kanban) durant ces 05 dernières années ;
- Méthodique et capable de trouver des solutions fiables et évolutives

## Annexe

### Modèle de Curriculum vitae

#### CURRICULUM VITAE (CV)

<b>Titre du Poste :</b>	<i>[Insérer le titre du poste]</i>
<b>Nom de l'expert :</b>	<i>Mr ou Mme ou Mlle [Insérer le nom complet]</i>
<b>Adresse physique</b>	
<b>Date de naissance :</b>	<i>[Jour/mois/année]</i>
<b>Nationalité/Pays de résidence</b>	

**Etudes :** *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

---

**Expérience professionnelle pertinente à la mission :** *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

<b>Période</b>	<b>Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références</b>	<b>Pays</b>	<b>Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission</b>
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de ....., conseiller/consultant pour...  Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i>		

**Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :**

---

**Compétences/qualifications pour la mission :**

<b>Tâches spécifiques incombant au consultant parmi les tâches à réaliser :</b>	<b>Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées</b>

**Renseignements pour contacter le consultant :**

(courriel \_\_\_\_\_, téléphone \_\_\_\_\_)

**Certification :**

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

*[jour/mois/année]*

---

Nom du consultant

Signature

Date