

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement d'un « Assistant Technique Administrateur Bases de Données (DBA) » pour le Ministère du développement Numérique, de la transformation Digitale, des Postes et des Télécommunications (MNDPT)

1. Contexte

Les technologies numériques permettent à un pays d'accélérer son développement socio-économique, de rapprocher ses habitants des services et des opportunités d'emploi, et de bâtir un avenir meilleur. En effet, ces technologies constituent un secteur d'appui, un levier de développement, un accélérateur de croissance dont tous les autres secteurs socio-économiques peuvent bénéficier.

Le Ministère du développement Numérique, de la transformation Digitale, des Postes et des Télécommunications (MNDPT) se fixe une vision globale pour manager une Administration au service de l'intérêt public en favorisant un réseau de télécommunications sûr et sécuritaire, efficace et respectueux de l'environnement et s'inscrivant dans cette politique de développement inclusif et durable.

Dans ce contexte, un(e) assistant(e) technique (AT) Administrateur de Bases de Données (DBA) sera recruté afin d'appuyer le MNDPT dans la conduite des projets de digitalisation

2. Objectif(s) de la mission

Sous la supervision du Ministre du MNDPT, l'AT Développeur Administrateur de Bases de Données (DBA) a pour mission (i) de gérer et d'administrer les systèmes de gestion de bases de données et (ii) de garantir la cohérence, la qualité, la sécurité et l'accessibilité permanente des informations, en étroite collaboration avec les développeurs front-end et back-end.

3. Étendue de la mission, tâches

Le/la consultant(e) fournira une assistance technique relativement aux activités suivantes du Ministère :

- Analyse des acteurs et outils (matériel ou logiciel du marché) ;
- Conception et rédaction du plan d'intégration continue ;
- Supervision et administration des infrastructures informatiques et du patrimoine applicatif et des bases de données de l'Etat ;
- Installation, paramétrage et configuration des ressources informatiques ;
- Remontée, analyse et compréhension de l'origine des dysfonctionnements ; incidents et accidents des sources de données et les bases de données applicatives ;
- Résolution des bugs et debugging des problèmes ;
- Réalisation d'une veille technologique sur son domaine d'activité ;
- Nettoyage et intégration de données ;
- Gestion du processus de classement et d'archivage ;
- Évolution dans un environnement agile (SCRUM).

4. Résultats attendus

- Documents de spécifications des paramétrages et de l'architecture de la base de données en lien avec les architectes SI (structure, paramètres, modélisation) ;
- Administration des bases de données (suivi de la qualité des données, suivi du niveau de service, gestion des accès utilisateurs et de la sécurité) ;
- Gestion des évolutions, migrations et back up des environnements ;
- Mise à jour des documents d'exploitation ;
- Support technique aux utilisateurs et aux équipes de développement ;
- Garantie auprès des utilisateurs internes et externes la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données.

5. Critères de qualification du consultant

Le/la consultant(e) sera évalué(e) sur la base des critères suivants :

- Ayant un diplôme d'ingénieur en informatique (BACC +5) ;
- 2 expériences réussies durant les cinq (5) dernières années en tant qu'administrateur de bases de données (DBA) ou autre poste similaire ;
- 2 expériences réussies durant les cinq (5) dernières années dans des projets en tant que spécialiste en Talend Open Studio / ETL, PostgreSQL, SQL, NoSQL ;
- 2 expériences réussies en développement d'application utilisant les technologies Java, Javascript ou python ;
- Ayant une connaissance approfondie du langage Python ;
- Être méthodique et trouver des solutions fiables et évolutives.

6. Rapports à fournir et Calendrier

Le consultant sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version électronique et physique des activités réalisées conformément aux termes de référence.

7. Durée de la mission

La durée de la mission est estimée à 33 mois (jusqu' à la fin du projet) sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après 6 mois puis de façon annuelle.

Début prévisionnel de la mission : mars 2022.

Le poste est basé à Antananarivo

MODELE DE CURRICULUM VITAE DE LA BANQUE MONDIALE

Titre du Poste et No.	
Nom de l'expert :	<i>Mme, Mr [Insérer le nom complet]</i>
Adresse physique :	
Adresse email et numéro téléphone	
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

: *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxx, Directeur]</i>		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter l'expert : (courriel, Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom de l'expert Signature Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant Signature Date
(la même personne qui est signataire de la Proposition)