

Termes de Référence
Assistance Technique pour le programme de formation en compétences
digitales: TOGAF Level 1 & 2
Projet PRODIGY

1. CONTEXTE

La République de Madagascar met en œuvre un projet d'appui à la réforme du système de gestion de l'identité et de gouvernance numérique (PRODIGY), avec l'appui de la Banque mondiale, pour un montant de 143 millions USD.

La première composante du projet vise à remédier aux insuffisances et aux inefficacités du système actuel de gestion de l'identité.

Les objectifs sont de : (i) faciliter et sécuriser l'accès aux services d'état civil et à l'identité légale pour tous les citoyens ; et (ii) fournir les bases institutionnelles et technologiques pour soutenir un accès simplifié aux services et prestations publics, ainsi que les efforts de transformation numérique. Cela comprend la création de bases de données nationales d'enregistrement de l'état civil et d'identité ; l'adoption et la mise en œuvre d'un numéro d'identification unique dès la naissance et l'amélioration de la sécurité des justificatifs d'identité ; le renforcement du cadre réglementaire et juridique pour la sécurité des données et la protection des données à caractère personnel ; la mise en place des fondements d'une vérification et d'une authentification améliorées de l'identité numérique pour que les citoyens puissent accéder aux services et aux prestations ; la digitalisation des processus et des dossiers d'enregistrement de l'état civil en vue de la création d'une base de données nationale consolidée et sécurisée de l'identité ; et la mise en œuvre des registres fondamentaux (identité et enregistrement de l'état civil), sur lesquels les plateformes numériques gouvernementales seront construites et reliées par le système d'interopérabilité.

La composante 2 du projet concerne le soutien à la rationalisation et à la numérisation des services publics. Il vise à augmenter l'offre, la couverture et la qualité des services publics, en renforçant les infrastructures et la capacité de l'administration à fournir des services publics plus rapides, moins chers et de meilleure qualité.

Les objectifs sont les suivants : (i) renforcer la capacité du gouvernement à rationaliser et à fournir des services publics par le biais de canaux multiples (par exemple, en ligne, par la voix, hors ligne), et (ii) fournir une infrastructure institutionnelle et technologique (back-end et front-end) soutenant la fourniture de services.

La Présidence a créé une unité de gouvernance digitale (UGD) pour développer et coordonner la mise en œuvre de la stratégie nationale de gouvernance numérique. Cette stratégie est fondée sur les meilleures pratiques internationales, notamment une approche de conception agile et centrée sur l'utilisateur. L'UGD est dirigée par un Chief Digital Officer (CDO) et composée d'une équipe pluridisciplinaire.

Le projet PRODIGY est géré par une unité de gestion de projet (UCP), située au niveau de la présidence. L'UCP travaille en étroite collaboration avec l'UGD, chargée de développer et de mettre en œuvre la stratégie de transformation numérique du gouvernement, et le Secrétariat du PREA, chargé de soutenir les réformes du secteur public.

Dans le cadre de ce projet, un programme massif de formations sera mis en œuvre, aussi bien pour l'administration publique, que pour les autres parties prenantes clés dont l'amélioration des compétences permettra de contribuer à la transformation digitale du secteur public. Les présents TDRs concernent le recrutement d'une firme internationale pour réaliser un cycle de formations certifiantes en méthodologie de développement d'architecture d'entreprise (TOGAF Level 1 & 2).

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont de :

- (i) effectuer une évaluation des compétences des candidats éligibles à la formation TOGAF Level 1 & 2
- (ii) mettre en œuvre, et accompagner les bénéficiaires du plan de formation technique adaptée aux besoins via une plateforme pédagogique en ligne; et
- (iii) effectuer une évaluation complète des compétences des participants ayant complété les formations, et formuler une proposition pour les prochains axes de formations.

3. TACHES

A. PHASE PRÉPARATOIRE

1) Appui à la sélection des candidats pour les diverses formations

La firme appuiera l'UGD dans l'élaboration des critères pour déterminer la sélection des participants aux diverses formations certifiantes (TOGAF Level 1 & 2) et mettra en place une plateforme pour l'appel à candidature des participants.

La firme appuiera l'UGD dans la sélection finale des participants aux formations, et fournira la liste complète des candidats et leurs profils.

2) Evaluation des profils et compétences pour les formations TOGAF Level 1 & 2

Objectifs:

- Déterminer les connaissances et compétences en méthodologie de développement d'architecture d'entreprise TOGAF.
- Prendre en compte les résultats de l'évaluation pour créer un parcours de formation ciblé

Profil cible:

- UGD et DSI (directions systèmes d'information) à travers les ministères et institutions prioritaires pour le projet PRODIGY
- Autres candidats pouvant contribuer à la transformation digitale du secteur public (développeurs, architectes urbanistes, formateurs universitaires, Product Owner, Assistance à Maîtrise d'Ouvrage appuyant l'administration publique ou travaillant sur la digitalisation des services publics).

Méthodologie:

L'évaluation se fera sur la base des compétences de chaque candidat, à travers des questionnaires à choix multiples pour chaque type de formation.

Les questionnaires d'évaluation proposés par le prestataire devront faire l'objet de validation par UGD.

3) Présentation de l'évaluation et du plan de formation

- Rapport sur l'analyse des résultats des évaluations, les profils des candidats et l'écart à combler.
- Proposition d'adaptation du contenu de chaque formation.
- Proposition de parcours et calendrier de formation.

B. DÉPLOIEMENT DES FORMATIONS

Les formations seront données en présentiel avec en support une plateforme d'apprentissage, permettant également le suivi des performances des participants par les responsables au sein de l'UGD. Des contrôles de qualité seront mis en place à travers (i) un dashboard pour superviser chaque participant, notamment le temps passé à étudier, les absences signalées, le taux d'achèvement des exercices, la participation active de l'apprenant ; (ii) des feedback de participants une fois le programme terminé, sur chaque professeur et chaque unité de cours.

Contenus et fonctionnalités fournis :

- Slide des cours;
- Assistance pour piloter le support;
- Suivi avancé des performances des participants pour les responsables au sein de l'UGD.

La formation combinera des cours en temps réel (avec échanges avec les autres participants ou avec les tuteurs en temps réel) et des formations asynchrones (via la plateforme d'apprentissage). Au moins un Professeur ou Assistant Professeur sera disponible sur place pour chaque 10 élèves (maximum) pour la formation en temps réel. La formation inclura également des exercices individuels, en binôme ou en groupe. Les instructeurs et les étudiants se retrouveront lors de sessions « one-on-one » ou en groupe lors de travaux de groupe.

Les participants auront accès à la plateforme de formation pédagogique, et à la communauté des anciens élèves, pendant les 2 ans suivant leur participation à chaque formation.

I. Formations

1) TOGAF Level 1

Résultats attendus:

- Connaître les différents types d'architectures d'entreprise et identifier la nécessité de l'alignement business et technique;
- Découvrir les bénéfices liés à l'utilisation de TOGAF en tant que référentiel de développement de l'architecture;
- Connaître les grands principes de TOGAF 9.2 et le référentiel de développement d'architecture ADM (Architecture Development Method);
- Maîtriser les différentes étapes des phases de développement de l'architecture;
- Acquérir une collection de techniques et de meilleures pratiques pour appliquer l'ADM dans leur entreprise, organisation ou institution;
- Identifier les types d'architectures gérées par TOGAF;
- Intégrer TOGAF dans la gestion de projet et la gouvernance des systèmes d'information;
- Être inscrit à l'examen et être certifié TOGAF 9.2 Certified - Level 1;

Public cible:

- Architecte urbaniste, développeur, ingénieur système et/ou réseau;
- DSI, Directeur Technique, Directeur de programme de transformation;
- Responsable de Gouvernance ou portefeuille projet.

Durée : 21 heures sur 3 jours

Nombre participants : 50

2) TOGAF Level 2

Résultats attendus:

- Savoir les démarches et outils de formalisation de la stratégie métier, comme le Business Model Canvas;
- Connaître les concepts de Business Capabilities et leur modélisation en termes de description, rôles, processus, information, ressources ;
- **Value Stream**, les différents types de chaînes de valeur ;
- Maîtriser les techniques Information Mapping, représentation visuelle des informations critiques pour le business;
- Maîtriser les Business Scenarios afin de caractériser le contexte et les cas d'usage métier et identifier les exigences;
- Etre inscrit à l'examen et être certifié TOGAF 9.2 Certified - Level 2;

Public cible :

- Ayant un certificat TOGAF 9.2 Level 1;

Durée : 21 heures sur 3 jours

Nombres participants : 50

II. Appui à la gestion de la formation

Mise à disposition d'une petite équipe, responsable du bon déroulé du projet du début à la fin, avec pour rôle de : guider les apprenants, effectuer le reporting et préparer les livrables, personnaliser le parcours d'apprentissage. Cette équipe se réunira à une fréquence déterminée en étroite collaboration avec l'UGD, pour effectuer le suivi de la formation et apporter des améliorations en cas de besoin.

III. Evaluation continue et post-formation

Des indicateurs de performance seront disponibles en temps réel sur la plateforme d'apprentissage, permettant aux instructeurs, et à l'UGD, de suivre les résultats des élèves en continu. Un système de contrôle de l'assiduité de participation sera également disponible, ainsi qu'un système de contrôle de qualité (e.g. dashboard + feedbacks)

Après chaque formation, une évaluation globale des participants, et collecte de leur feedback, sera effectuée.

C. PHASE RÉTROSPECTIVE

- Rétrospective de la formation : feedback des participants, rapport sur l'amélioration des compétences
- Analyse de l'adéquation de la formation, proposition d'améliorations possible
- Proposition pour les prochaines itérations.

4. COMMUNICATION A DESTINATION DES PARTICIPANTS

L'UGD sera responsable de faire connaître aux participants potentiels le programme de formation et les critères d'éligibilité, la méthode de candidature via la plateforme de candidature, et le calendrier de formation.

L'UGD sera également co-responsable du suivi de la performance des participants, et de la mise en œuvre des mesures correctives afin d'assurer l'implication et l'assiduité des participants.

L'UGD sera par ailleurs chargée d'octroyer les certificats de fin de formation aux participants ayant complété leurs parcours.

5. DUREE DE LA PRESTATION ET LIVRABLES

Le contrat est prévu pour une période de six (6) mois.

Les étapes, livrables et délais sont définis dans le tableau ci-après. Les délais sont fournis à titre indicatif, et pourraient être amenés à changer en fonction de la situation.

| Étapes | Description | Délais livraison après signature du contrat |
|-------------------------|---|---|
| A. Phase de préparation | <ul style="list-style-type: none"> ● Plateforme d'appel à candidature ● Evaluation des compétences ● Adaptation et mise en ligne des contenus pédagogiques ● Sélection des participants pour chaque formation ● Partage des accès formations Livrable : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plateforme de candidature, rapport d'évaluation des compétences, calendrier des sessions, KPI, codes d'accès à la plateforme de formation | Un (1) mois |
| B. Phase de formation | <ul style="list-style-type: none"> ● Animation des cours ● Suivi de la performance ● Evaluation des compétences post-formation Livrable : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comptes rendu intermédiaires avec suivi du progrès pour chaque formation ➤ Synthèse des CRs et bilan qualitatif en fin de parcours | Cinq (5) mois |
| C. Phase rétrospective | <ul style="list-style-type: none"> ● Certificats de fin d'étude ● Debrief et planification des prochaines itérations Livrable : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Compte rendu final | Six (6) mois |

6. CRITERES DE SELECTION DE LA FIRME

- Firme ou consortium de firmes avec au moins 10 années d'expériences en fourniture de formations en méthodologie de développement d'architecture d'entreprise (TOGAF Level 1 & 2), à mi-temps et à plein temps, dont des formations dispensées en français
- Disposant d'une plateforme de formation en ligne déjà utilisée de manière satisfaisante par les participants, y compris avec un dashboard de suivi de la performance des participants
- Expérience dans la fourniture de formations en temps réel et de manière asynchrone, à différents bénéficiaires, y compris à l'international et dans des pays émergents
- Expériences en matière de pré-sélection et de formation hybride (en temps réel et asynchrone) à distance pour l'administration publique
- Expériences prouvées et excellentes en matière d'évaluation des besoins, et plateformes reconnues telles que SwitchUp, CourseReport, et CareerKarma
- Français courant utilisé par l'équipe de la firme ou du consortium de firme
- Disposant de consultants experts ayant les qualifications et expériences suivantes :
 - Consultants-formateurs certifiés TOGAF 9 niveau Expert