

Termes de référence

Recrutement d'un Assistant(e) Technique pour appuyer la mise en place de solutions innovantes en matière de Télémédecine.

1. CONTEXTES

Madagascar a reçu un financement de 143 millions de dollars américains, au travers du PROjet de Gouvernance DIgitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY), qui est géré par une Unité de Coordination du Projet rattachée à la Présidence de la République de Madagascar. Ce financement doit permettre la modernisation ainsi que la transformation des services publics à travers le pays.

En effet, Madagascar s'est engagé à asseoir une Administration de proximité efficace, au service de la population. Le gouvernement a élaboré une stratégie pour améliorer la gestion des recettes et l'accès aux services publics pour les particuliers et les entreprises à travers (i) la modernisation de la gestion des finances publiques et (ii) la réforme du système de gestion de l'identité, la simplification et la digitalisation des services publics clés.

L'Unité de Gouvernance Digitale a comme mission principale d'apporter de nouvelles façons de travailler, de penser (ou de repenser) et de délivrer les services pour le public. Elle constitue un acteur majeur dans la mise en œuvre du PROjet de Gouvernance DIgitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY). Ainsi, à travers ce projet Madagascar entend :

- Assurer la réalisation des enjeux stratégiques de l'Etat en convergence avec le Programme pour l'Émergence de Madagascar ;
- Soutenir ces initiatives par des solutions digitales orientées sur l'amélioration des services publics clés ;
- Mettre en place l'E-Gouvernance à Madagascar.

La mise en œuvre du projet est articulée sur deux composantes :

- Composante 1 : Amélioration du système de gestion de l'identité ;
- Composante 2 : Amélioration de la qualité de services publics clés.

Dans cette vision, l'UGD prévoit le recrutement d'un(e) consultant(e) spécialisé(e) en télémédecine et/ou en nouvelle technologie et/ou en innovation pour la mise en place de solutions innovantes sur la base des expériences internationales, et adapté au contexte Malgache pouvant répondre aux besoins des utilisateurs et acteurs du système de santé à Madagascar. Le(a) consultant(e) devra également appuyer le développement de partenariat et collaboration avec des acteurs des secteurs public et privé permettant la mise à échelle des solutions.

2. ENJEUX

Dans ce cadre, l'Assistant(e) Technique devra (i) établir un état des lieux de l'existant, (ii) proposer des solutions innovantes, sur la base des expériences internationales, et adapté au contexte Malgache, notamment via des analyses des besoins des utilisateurs (e.g. personnel de santé), et tenant compte du contexte en matière de connectivité, et (iii) appuyer la mise en œuvre et mise à échelles des solutions proposées. A titre d'exemple, ces solutions pourraient consister à améliorer l'accès à l'information sur la santé et offrir un soutien aux agents de santé de première ligne (sélection de l'ensemble final de services sera éclairée par les résultats d'un inventaire continu des services de l'administration et des besoins des utilisateurs, tout en tenant compte de l'évolution des besoins dans le cadre de la crise de Covid-19)

Ces solutions devraient être complémentaires avec les plans existants et en cours, et en adéquation avec les besoins et enjeux du ministère en charge de la Santé Publique, l'UGD et les autres ministères concernés.

3. DESCRIPTIF DU POSTE

a. Objectif(s) de la mission

Le(a) consultant(e) devra, sous l'autorité du CDO, et en collaboration avec les directions et personnes clés au sein des ministères concernées, accompagner la mise en place de solutions innovantes en matière de télémédecine.

Le(a) consultant(e) sera chargé(e) de :

Définition et identification des besoins

- Identifier les besoins et attentes des utilisateurs au sein du secteur, y compris au niveau des établissements de santé, par rapport aux produits et services TIC, notamment en termes de soutien à distance des personnels de santé, à travers une revue documentaire, des focus groupes, des enquêtes, etc.
- Etablir une cartographie et un état des lieux sur le(s) projet(s) de télémédecine existante
- Identification de partenaires potentiels pour soutenir la construction, maintenance et livraison des solutions
- Développer un plan pour l'engagement et l'implication des organisations de la société civile et membres des personnels de santé au niveau local
- Proposer des solutions en adéquation aux besoins et enjeux des utilisateurs au sein du secteur, du Ministère chargé de la Santé Publique, des autres entités ministérielles pouvant être concernés et de l'UGD.
- Accompagner au mieux l'équipe métier, dans l'expression de leur besoin en adéquation avec la vision du Ministère en charge de la Santé Publique.

Ces différents éléments devront pouvoir aider à formuler des recommandations pour orienter des stratégies et actions prioritaires en vue d'améliorer l'utilisation des solutions TICs innovantes par les acteurs du système.

Mise en œuvre

- Proposer une roadmap pour la mise en place des solutions (Cahier de charges, planning, etc.)
- Pilotage et accompagnement pour la croissance et la mise à l'échelle des solutions identifiées
- Coordonner la mise en œuvre des solutions en collaboration avec les parties prenantes
- Assurer l'accompagnement des Instituts de formation dans l'adaptation des modules d'enseignements et leurs mises en ligne ;

Reporting, Suivi, et Évaluation

- Suivre la progression et la performance du projet, afin de fournir au management hiérarchique un état des lieux à tout instant.
- Créer des reporting et des états d'avancement sur le projet
- Suivre et vérifier l'avancement du projet (en termes de qualité, coûts et délai) et le respect du cahier des charges
- Communiquer sur l'avancée du projet
- Assurer le suivi budgétaire du projet
- Suivre les risques du projet
- Assurer la qualité du projet

b. Tâches et étendue de la mission

Sous la supervision du Chief Digital Officer (CDO), l'Assistant Technique a pour mission de :

- Études des dossiers existants sur le sujet de la télémédecine.
- Etablir un état des lieux des existants : liste des projets envisagés et partenaires cibles
- Etudes des réalités terrain pour pouvoir établir des recommandations (avantages et inconvénients des outils existants)
- Établir un portefeuille de solutions innovantes pour répondre aux besoins des utilisateurs et acteurs du système de santé.
- Proposer une Roadmap du projet
- Identifier les règlements institutionnels, les textes légaux en rapport avec le projet
- Faire un benchmark sur des solutions possibles.
- Relever les contraintes fonctionnelles et organisationnelles
- Effectuer le recueil, l'analyse et la formalisation des besoins
- Pilotage du projet en global avec les parties prenantes (product owners, prestataires éventuels, etc.).

c. Compétences transverses souhaités :

- Etudes, analyses et modélisation des besoins
- Vivacité d'esprit et curiosité intellectuelle permettant de cerner rapidement les problématiques et de proposer les solutions adéquates
- Esprit de synthèses et d'analyse
- Connaissance en analyse de besoins fonctionnels

d. Rapport à fournir et calendrier

Il est attendu de l'Assistant Technique de fournir un reporting régulier et périodique sur l'état d'avancement du projet, ainsi que tout document qui peut rapporter l'état d'avancement des projets aux personnes concernés du Ministère en charge de la Santé Publique et des partenaires.

Le consultant sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version physique et électronique des activités réalisées conformément à ses termes de référence, pour envoi au coordonnateur de projet.

e. Résultats attendus

- Etat des lieux et roadmap clairs ;
- Roadmaps détaillées des actions préconisées ;
- Solution et recommandations appuyées sur les exemples réalisables et concrets (document de benchmarking) ;
- Assurer une visibilité sur la santé du projet à tous les intervenants du projet et les décideurs du Ministère en charge de la Santé Publique et de l'UGD ;
- Assurer la recette et validation des livrables des prestations pour la réalisation du projet Télémédecine ;
- Assurer la conduite du changement.

4. PROFIL

- Diplôme dans le domaine de la médecine/ la santé / nouvelle technologie BACC+5 minimum ;
- Ayant au moins 05 ans d'expériences en gestion de projet ;
- Ayant au moins 05 ans d'expériences dans le domaine de l'innovation/nouvelle technologie, et/ou dans le domaine du développement durable en général ;
- Ayant réalisé au moins 2 missions réussies sur les projets dans le domaine de la santé ; sur les 5 dernières années dont au moins une expérience impliquant la mise en place ou l'utilisation d'un outil de télémédecine ;
- La connaissance des enjeux et l'environnement de la santé à Madagascar serait un atout
- Ayant un esprit critique et étant force de proposition ;
- Bonne connaissance générale des enjeux du développement durable ;
- Excellentes compétences en recherche ;
- Très bonne connaissance de l'utilisation des médias modernes dont les médias sociaux ;
- Bonne connaissance des mécanismes/plateformes d'innovation existants.

5. DURÉE DE LA MISSION

Le mandat du consultant est prévu pour une période de 33 mois avec une évaluation annuelle positive de sa prestation.

MODELE DE CURRICULUM VITAE DE LA BANQUE MONDIALE

Titre du Poste et No.	
Nom de l'expert :	<i>Mme, Mr [Insérer le nom complet]</i>
Adresse physique :	
Adresse email et numéro téléphone	
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

: *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i>		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter l'expert : (courriel, Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.
[jour/mois/année]

Nom de l'expert Signature Date
[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant Signature Date

(la même personne qui est signataire de la Proposition)