

Termes de référence

Recrutement d'un(e) Assistant(e) technique Architecte Urbaniste

1. Contexte

Madagascar s'est engagé à asseoir une Administration de proximité, à l'écoute de la population et de ses besoins, et à améliorer la qualité de vie des citoyens. Pour ce faire, la Présidence a élaboré une stratégie pour améliorer l'accès aux services publics, à travers la réforme du système de gestion de l'identité, et la simplification et la digitalisation des services publics clés pour la population et les entreprises.

En effet, une Unité de Transformation Digitale des Services Publics a été créée pour travailler en étroite collaboration avec tous les Ministères et institutions publiques. Avec l'appui de la Banque Mondiale, la Présidence entend mettre en place une première équipe au sein de l'Unité à travers le PRODIGY qui pourra rapidement développer et tester de nouveaux projets pilotes et en démontrer la faisabilité. Elle sera également chargée de coordonner et d'appuyer techniquement les initiatives digitales de l'ensemble du gouvernement, afin d'assurer un contrôle qualité, une interopérabilité et une approche harmonisée.

Dans ce contexte, un(e) assistant(e) technique (AT) Architecte Urbaniste sera recruté(e) afin d'intégrer l'Unité de Transformation des Services Publics.

2. Objectif(s) de la mission

Sous la supervision du Chief Digital Officer (CDO), l'AT Architecte Urbaniste a pour mission d'appuyer : (i) la définition des orientations techniques des produits et des applications en anticipant les évolutions des environnements technologiques ; (ii) la mise en cohérence des contenus fonctionnels des Systèmes d'Information (SI) avec les fonctionnalités métiers attendues ; et (iii) l'évolution de l'architecture des SI pour qu'ils répondent aux besoins des utilisateurs et assurent l'interopérabilité de toute nouvelle solution avec l'environnement existant.

3. Étendue de la mission, tâches

Le/la consultant(e) fournira une assistance technique régulière dans les tâches quotidiennes de l'Unité de Transformation des Services Publics et des unités IT/services appuyés par l'Unité relativement aux activités suivantes :

- Analyse des fonctionnalités d'un organisme, d'une collectivité, d'une commune ou encore d'un ministère entier.
- Identification des applications d'organismes étatiques, et leur positionnement vis-à-vis des fonctionnalités demandées.

- Réalisation de diagnostics d'alignement des applications et des fonctionnalités (études des flux de données...).
- Rédaction de la cible fonctionnelle : le plan d'urbanisme.
- Mise à jour régulièrement du plan d'urbanisme.
- Diffusion de la cartographie du Système d'Information auprès des utilisateurs et la promotion auprès des organismes étatiques.
- Conception et mise en place des standards techniques en relation avec l'Urbaniste.
- Conception et validation de l'architecture technique du système d'information central et périphérique.
- Définition de socles techniques répondant aux exigences du plan d'urbanisation.
- Réalisation de veilles technologique permanente et à grande échelle.
- Analyse de l'impact des nouvelles solutions/nouvelles technologies dans le système d'information (BlockChain, Intelligence Artificielle, etc)
- Préconisation des choix techniques en s'engageant sur un fonctionnement en service régulier.
- Promotion de l'architecture technique retenue auprès des équipes qui interviennent sur le projet.
- Intégration de solutions de virtualisation. Déploiement, stockage et gestion des données sur des serveurs virtuels.
- Conception et réalisation d'architectures systèmes et logicielles complexes ;
- Analyse des architectures logicielles existantes et formulation des recommandations stratégiques dans le cadre de leur refonte.
- Conseil sur les règles et standards d'architecture définis.

4. Résultats attendus

- Documents de Schéma Directeur Informatique et d'architecture technique du système d'information de l'État.
- Documents d'architecture systèmes et logiciels de l'État (central et institutions publiques).
- Documents des Normes et Standards Informatiques de l'État.
- Documents de cartographie du Système d'Information de l'État

5. Critères de qualification du consultant

- Ingénieur d'une grande école spécialisée en informatique ou autres domaines similaires (Bacc+ 5)
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience dans les domaines de l'urbanisation SI
- Avoir des compétences avérées dans les métiers de la production informatique et de leur évolution informatique (maintien en condition opérationnelle d'une application métier, support de niveau 3 des incidents de production, capacité à résoudre un incident sur un problème de production)

- Connaissance avérée dans une mission précédente en bus de service d'entreprise, en couche d'échange de données sécurisées ESB, WSO2, etc...), en Normes de Sécurité SI (Norme de la famille de l'ISO 27000) et en protection de données GDPR
- Proactif, faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse avec une capacité à prioriser les problématiques de manière à avoir une vision globale de la cible à atteindre.
- Ayant de l'expérience dans le contrôle de la cohérence globale des projets par rapport au schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)
- Apte à créer, mettre à jour et tester des référentiels, afin de gérer la cohérence des données SI et de gérer (construction, mise à jour et évolution) la cartographie métier, fonctionnelle du SI, de la cartographie applicative et technique du SI (y compris les référentiels).

Compétences transverses souhaitées :

- **"Leadership" et esprit d'entreprise** - Promouvoir sa vision auprès des décideurs internes et externes, et encourager la prise d'initiative de ses équipes.
- **Adaptabilité et Flexibilité** - Anticiper les évolutions et les changements à venir.
- **Analyse et Synthèse** - Anticiper les besoins en information et rechercher en continu de nouvelles sources d'informations pertinentes. Elaborer une vision stratégique et globale permettant une prise de décision éclairée.
- **Communication orale et écrite** - Exposer efficacement à l'écrit comme à l'oral un raisonnement de façon logique et argumentée.
- **Conviction et Influence** - Identifier et décrypter les positions des différents interlocuteurs stratégiques internes et externes, repérer et toucher les bons relais d'influence auprès des personnes à convaincre.
- **Créativité, sens de l'innovation** - Proposer et appliquer des solutions déjà éprouvées à des contextes nouveaux ou différents.
- **Gestion de Projet** - Gérer un projet indépendant ou un lot au sein d'un programme plus important.
- **Gestion de la performance** - Suivre des indicateurs de performance sur son activité. Détecter et reporter des problèmes dans son périmètre d'activité.
- **Orientation client** - Anticiper les besoins des clients et de leurs environnements et les orienter dans leur évolution stratégique.
- **Rigueur et Organisation** - Prioriser et planifier sa propre charge de travail, évaluer et corriger les activités réalisées.
- **Sens Relationnel** - Anticiper les attentes et les réactions de ses interlocuteurs pour favoriser un échange positif et constructif.
- **Travail et animation d'équipe** - Accompagner des collaborateurs sur une activité opérationnelle ou un projet de l'entreprise

6. Rapports à fournir et Calendrier

Le consultant sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version électronique des activités réalisées conformément à ses termes de référence, pour envoi au coordonnateur de projet.