



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Unité de Coordination des Projets (UCP)

**PROjet de Gouvernance DIgitale et de Gestion de l'Identité MalagasY
(PRODIGY)**

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N°006/20/PRODIGY/AMI

RELANCE

POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) EN SUIVI EVALUATION POUR LE PRODIGY

- 1) Le gouvernement de Madagascar a reçu l'approbation du fonds d'avance pour la préparation du PROjet de Gouvernance DIgitale et de Gestion de l'Identité MalagasY (PRODIGY), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce fonds pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat « d'un(e) Assistant(e) en Suivi et Evaluation pour le PRODIGY ».
- 2) Sous la supervision du Responsable en Suivi et Evaluation (RSE), l'Assistant(e) assurera la dynamisation et la supervision globale des activités dans le cadre du Projet (planification, suivi et évaluation et rapportage)
- 3) L'Unité de Coordination des Projets invite les candidats intéressés, à manifester leur intérêt. Ils doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications et expériences pour l'exécution de la prestation.
- 4) Le Consultant sera sélectionné en accord avec les procédures de la Banque mondiale définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), pour les Fournitures, Travaux, Services autres que des Services de Consultants et services de Consultants » de Juillet 2016, révisé en août 2018.
- 5) Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires, y compris les Termes de Référence, à l'adresse (8) ci-dessous de neuf heures (09h00mn) à seize heures (16h00mn).
- 6) Le Consultant doit disposer des qualifications et expériences suivantes :
 - Diplôme universitaire BACC+3 en gestion de projets, études en développement ou équivalent avec des connaissances pratiques en conception, suivi et évaluation ;
 - Expérience de deux (02) ans dans la pratique, le suivi et l'évaluation des programmes de développement ;
 - Maîtrise de la GAR (Gestion Axée sur les Résultats) ;
 - Bonne connaissance du SIG et des outils de traitement et d'analyse des données (Excel, Access, SPSS, etc...)
 - Expérience souhaitable dans la gestion des projets sur la gouvernance institutionnelle ;
 - Maîtrise de la gestion du cycle de projet ;
 - Une excellente qualité de communication ;
 - Faire preuve d'une grande motivation ;
 - Bonne capacité de synthèse, d'analyse et de rédaction ;
 - Être proactif et flexible ;
 - Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière autonome ;
 - Maîtrise du français, la connaissance de l'Anglais un atout ;
 - Maîtrise d'Excel et des logiciels de gestion de base de données.
- 7) La durée du contrat est de quarante-huit (48) mois
- 8) Les dossiers de candidature devront comporter une lettre de motivation rédigée en français, un CV et les copies des diplômes et seront adressés à Madame le Coordonnateur du Projet et envoyés aux adresses suivantes :

Adresse : Lot II M 85 ter Antsakaviro, Antananarivo 101

Courriel : coordonnateur@digital.gov.mg et rpm@digital.gov.mg – Copie : procurment@digital.gov.mg

au plus tard le **Mercredi 16 Décembre 2020 à 12 heures.**

Antananarivo, le 1er Décembre 2020

**Le Coordonnateur de l'Unité de Coordination des Projets
Stéphanie DELMOTTE**