



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Unité de Coordination des Projets (UCP)

N°12/20/PAPSP/AMI

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

RECRUTEMENT D'UN(E) GESTIONNAIRE DES IMMOBILISATIONS
L'UNITE DE COORDINATION DES PROJETS PAPSP & PRODIGY

- 1) Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le Projet d'Appui à la Performance du Secteur Public (PAPSP) et le PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'identité MalagasY (PRODIGY), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ces fonds pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat d'un(e) « Gestionnaire des Immobilisations pour l'Unité de Coordination des Projets ».
- 2) Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, le/la Gestionnaire des Immobilisations a pour mission principale d'assurer le suivi des immobilisations et de garantir une gestion efficace du patrimoine des deux Projets PAPSP et PRODIGY.
- 3) L'Unité de Coordination des Projets invite les candidats intéressés, à manifester leur intérêt. Ils doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications et expériences pour l'exécution de la prestation.
- 4) Le Consultant sera sélectionné en accord avec la méthode de sélection des Consultants individuels énoncés dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » (Janvier 2011, révisée en Juillet 2014).
- 5) Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires, y compris les Termes de Référence, à l'adresse (8) ci-dessous de neuf heures (09h00mn) à seize heures (16h00mn).
- 6) Le Consultant doit disposer des qualifications et expériences suivantes :
 - Titulaire d'un diplôme supérieur universitaire ou Grandes Ecoles (Bacc+4) en sciences comptables, finances, logistique, gestion ;
 - 3 ans d'expérience professionnelle en tant que responsable de patrimoine et de biens dans un projet ou au sein d'une société d'envergure dans les dix dernières années ;
 - Connaissance en comptabilité générale ;
 - Avoir une capacité avérée de travail sous pression dans un contexte difficile et avec un minimum de supervision ;
 - Maîtrise de l'outil informatique et bureautique ;
 - Apte pour des fréquents déplacements sur terrain.
- 7) La durée du contrat est de quarante-huit (48) mois, avec une période d'essai de trois (03) mois et une évaluation annuelle de performance.
- 8) Les dossiers de candidature devront comporter une lettre de motivation rédigée en français, un CV avec photo récente, les copies des diplômes et un numéro de téléphone pour contact rapide et seront adressés à Madame le Coordonnateur de Projet et envoyés aux adresses suivantes :

Adresse : Lot II M 85 ter Antsakaviro, Antananarivo 101

Courriel : coordonnateur@digital.gov.mg et rpm@digital.gov.mg ;

Copie : apm1@digital.gov.mg et apm2@digital.gov.mg

au plus tard le 16 décembre 2020 à 12 heures.

Antananarivo, le 02 décembre 2020.

L'Unité de Coordination des Projets (UCP)