



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Unité de Coordination des Projets (UCP)

N°004/20/PAPSP/AMI  
APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

**RELANCE**

**POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) EN SAUVEGARDE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE  
POUR L'UNITE DE COORDINATION DU PAPSP ET DU PRODIGY**

- 1) Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le Projet d'Appui à la Performance du Secteur Public (PAPSP) et le PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'identité MalagasY (PRODIGY), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce fonds pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat d'un(e) « **Assistant(e) en Sauvegarde Environnementale et Sociale pour l'Unité de Coordination des Projets** ».
- 2) Sous la supervision du Responsable en Sauvegarde Environnementale et Sociale (RSES), l'Assistant(e) a pour mandat d'assister le RSES à assurer le respect des règles et des normes de sauvegarde environnementale et sociale dans toutes les activités des Projets.
- 3) L'Unité de Coordination des Projets invite les candidats intéressés, à manifester leur intérêt. Ils doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications et expériences pour l'exécution de la prestation.
- 4) Le Consultant sera sélectionné en accord avec la méthode de sélection des Consultants individuels énoncés dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » (Janvier 2011, révisée en Juillet 2014).
- 5) Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires, y compris les Termes de Référence, à l'adresse (8) ci-dessous de neuf heures (09h00mn) à seize heures (16h00mn).
- 6) Le Consultant doit disposer des qualifications et expériences suivantes :
  - Formation académique en Sciences de l'Environnement ou autres diplômes équivalents (Minimum Bacc+4)
  - 05 ans d'expériences au minimum en gestion environnementale et sociale
  - Connaissance des Politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque mondiale : Politiques opérationnelles et Normes environnementales et sociales.
  - Expérience en mobilisation des parties prenantes
  - Expérience en gestion des plaintes
  - Connaissance en gestion des déchets dangereux / Gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques est un atout.
  - Apte à établir et à entretenir de bonnes relations de travail avec les partenaires du Projet
  - Forte capacité de rédaction
  - Apte à effectuer de fréquents déplacements sur terrain
  - Ayant une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint).
- 7) La durée du contrat est de douze (12) mois renouvelable sous réserve d'une évaluation de performance positive.
- 8) Les dossiers de candidature devront comporter une lettre de motivation rédigée en français, un CV avec photo récente, les copies des diplômes et un numéro de téléphone pour contact rapide et seront adressés à Madame le Coordonnateur de Projet et envoyés aux adresses suivantes :

Adresse : Lot II M 85 ter Antsakaviro, Antananarivo 101

Courriel : [procurement@digital.gov.mg](mailto:procurement@digital.gov.mg) - Copie : [rpm@digital.gov.mg](mailto:rpm@digital.gov.mg) , [apm1@digital.gov.mg](mailto:apm1@digital.gov.mg) et [apm2@digital.gov.mg](mailto:apm2@digital.gov.mg) au plus tard **le Mercredi 23 décembre 2020 à 12 heures.**

Antananarivo, le 11 décembre 2020

**Le Coordonnateur de l'Unité de Coordination des Projets  
Stéphanie DELMOTTE**