



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Unité de Coordination des Projets (UCP)

PROJET de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy
(PRODIGY)

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N°09/20/PRODIGY/AMI

Recrutement d'un(e) Chargé(e) d'Opérations pour l'Unité de Coordination du PRODIGY

- 1) Le gouvernement de Madagascar a reçu l'approbation du fonds d'avance pour la préparation du PROJET de Gouvernance DIGITALE et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce fonds pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat « **d'un(e) Chargé(e) d'Opérations pour le PRODIGY** ».
- 2) Sous la supervision du Coordonnateur de l'UCP, le/la Chargé(e) d'Opérations aura pour mandat d'assurer la mise en œuvre en temps voulu des activités du projet. Les objectifs de la mission consistent notamment à assurer (i) l'opérationnalisation de l'Unité de Coordination du PRODIGY, (ii) l'opérationnalisation des activités du programme et de l'atteinte des résultats, (iii) la mission d'appui à la mise en œuvre du projet et le (iv) reporting du projet
- 3) L'Unité de Coordination des Projets invite les candidats intéressés, à manifester leur intérêt à fournir les services ci-dessus. Ils doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications et expériences pour l'exécution de la prestation.
- 4) Le Consultant sera sélectionné en accord avec les procédures de la Banque mondiale définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), pour les Fournitures, Travaux, Services autres que des Services de Consultants et services de Consultants » de Juillet 2016, révisé en août 2018.
- 5) Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires, y compris les Termes de Référence, à l'adresse (8) ci-dessous.
- 6) Le Consultant doit disposer des qualifications et expériences suivantes :
 - Diplôme Bac + 4 au minimum en Sciences de Gestion, Administration publique, Sciences Politiques, Sciences Économiques et sociales, Ingénierie ou équivalent ;
 - Au moins sept (07) années d'expérience en gestion de projet avec une pratique avérée en mise en œuvre, suivi et évaluation de programmes de développement dans les quinze (15) dernières années ;
 - Expérience en gestion du changement et de l'innovation ;
 - Bonne connaissance de l'administration publique Malagasy ;
 - Malagasy exigé, à l'écrit et à l'oral exigé, capacité de communiquer dans au moins deux dialectes locaux ;
 - Français maîtrisé à l'écrit et à l'oral ;
 - Anglais maîtrisé à l'oral, bonne aptitude à l'écrit ;
 - Atout : Certification en gestion de projets agiles/RRI et ou équivalent.
- 7) Le mandat du consultant est prévu pour une période de trente-six (36) mois avec une possibilité d'extension, basée sur une évaluation positive de sa prestation.
- 8) Les dossiers de candidature devront comporter une lettre de motivation rédigée en français, un CV, et les copies des diplômes et seront adressés à Madame le Coordonnateur des Projets et envoyés aux adresses suivantes :
Adresse : Lot II M 85 ter Antsakaviro, Antananarivo 101
Courriel : procurement@digital.gov.mg et rpm@digital.gov.mg – Copie : apm2@digital.gov.mg
au plus tard le **lundi 14 décembre 2020 à 12 heures**.

Antananarivo, le 28 Novembre 2020

Le Coordonnateur de l'Unité de Coordination des Projets
Stéphanie DELMOTTE