



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Unité de Coordination des Projets (UCP)

Projet d'Appui à la Performance du Secteur Public (PAPSP)

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N°11/20/PAPSP/AMI

Recrutement d'un(e) Chargé(e) d'Opérations pour l'Unité de Coordination du PAPSP

- 1) Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) en vue de financer le Projet d'Appui à la Performance du Secteur Public (PAPSP), et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce fonds pour effectuer les paiements autorisés au titre du contrat « **d'un(e) Chargé(e) d'Opérations pour le PAPSP** ».
- 2) Sous la supervision du Coordonnateur des Projets, l'objectif général de ce mandat est de renforcer la capacité technique de l'Unité de Coordination de projet pour le suivi et la mise en œuvre des activités.
- 3) L'Unité de Coordination des Projets invite les candidats intéressés, à manifester leur intérêt. Ils doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications et expériences pour l'exécution de la prestation.
- 4) Le Consultant sera sélectionné en accord avec la méthode de sélection des Consultants individuels énoncés dans les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID » (Janvier 2011, révisée en Juillet 2014).
- 5) Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires, y compris les Termes de Référence, à l'adresse (8) ci-dessous de neuf heures (09h00mn) à seize heures (16h00mn).
- 6) Le Consultant doit disposer des qualifications et expériences suivantes :
 - Diplôme Bacc + 4/5 ou équivalent en Sciences de la Gestion, Administration publique, Sciences Politiques, Sciences Economiques et sociales, Ingenierie ou tout autre domaine pertinent ;
 - Avoir au moins 07 années d'expérience en gestion de projet avec une pratique avérée en mise en œuvre, suivi et évaluation de programmes de développement durant les quinze dernières années ;
 - Expérience en gestion du changement et de l'innovation ;
 - Expérience en décentralisation, notamment en Afrique Sub-saharienne ;
 - Bonne connaissance de l'administration Malagasy ;
 - Malagasy exigé, à l'écrit et à l'oral, capacité de communiquer dans au moins deux dialectes locaux ;
 - Expériences professionnelles des régions de Madagascar ;
 - Français, Maitrisé à l'écrit et à l'oral ;
 - Anglais maitrisé à l'oral, bonne aptitude à l'écrit ;
 - Atout : Certification en gestion de projets agiles/RRI et ou équivalent ;
- 7) La durée du contrat est de douze (12) mois.
- 8) Les dossiers de candidature devront comporter une lettre de motivation rédigée en français, un CV, et les copies des diplômes et seront adressés à Madame le Coordonnateur des Projets et envoyés aux adresses suivantes :
Adresse : Lot II M 85 ter Antsakaviro, Antananarivo 101
Courriel : procurement@digital.gov.mg et rpm@digital.gov.mg – Copie : apml@digital.gov.mg
au plus tard le **lundi 14 décembre 2020 à 12 heures**.

Antananarivo, le 28 Novembre 2020

Le Coordonnateur de l'Unité de Coordination des Projets
Stéphanie DELMOTTE