



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Unité de Coordination des Projets (UCP)

TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un Technicien Spécialiste en Sauvegarde Environnementale et Sociale de l'Unité de Coordination des Projets

1 - Contexte

Le Gouvernement de Madagascar a reçu un crédit de 40 millions de dollars pour financer le Projet d'Appui à la Performance du Secteur Public (PAPSP), qui est effectif depuis Mars 2017. Le projet a pour objectif global d'améliorer la gestion des recettes et la prestation de services locaux à l'échelle nationale et dans le secteur de l'éducation dans des régions ciblées, et instaure une méthode de travail innovante qui repose sur le « Financement Basé sur le résultat » (FBR).

Récemment, le Gouvernement a reçu de la Banque Mondiale la lettre de déclaration de mise en vigueur du Projet depuis le 03 juin 2021. Conformément à la nouvelle Stratégie d'e-gouvernance du Gouvernement, l'objectif global du projet est d'aider le pays à asseoir un développement harmonieux par la facilitation de l'accès du citoyen aux services publics et la transparence des transactions avec l'administration. La combinaison des initiatives de gouvernance numérique et/ou la transformation des services publics avec le projet de réforme du secteur public offre une opportunité significative pour le pays.

Dans un souci d'améliorer l'efficacité des projets initialement gérés par le PREA, le gouvernement et les partenaires se sont entendus pour mettre en place une unité de coordination des projets, responsable de la mise en œuvre de chacun des projets conformément à leurs procédures internes. L'unité de coordination assurera de la gestion quotidienne et la mise en œuvre en temps voulu de ces projets.

Pour assurer l'intégration des dimensions environnementales et sociales dans la mise en œuvre des projets PAPSP - PRODIGY, le recrutement d'un Technicien Spécialiste en sauvegarde environnementale et sociale s'avère indispensable auprès de l'équipe Sauvegarde.

2 - Description de la mission

Sous la supervision technique du Responsable en Sauvegarde Environnementale et sociale du Projet PAPSP et PRODIGY, le Technicien Spécialiste a pour principal mandat d'assister le RSES à assurer le respect des règles et des normes de sauvegarde environnementale et sociale dans toutes les activités du Projet PRODIGY, il peut être appelé à apporter son appui à l'équipe du Projet PAPSP. Ce qui consistera notamment à :

- Assurer le strict respect des exigences environnementales et sociales du CGES et directives y relatives des NES dans toutes les phases des projets ;
- Assurer la mise à jour en cas de besoin, et la mise en œuvre du Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES) - Plan de Mobilisation des Parties Prenantes (PMPP) – Procédures de Gestion de la Main d'œuvre (PGMO) et le Plan de gestion des Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE) - Mécanisme de gestion de plaintes (MGP) et Manuels de procédures environnementales et sociales ;
- Participer au suivi des mesures de lutte contre les violences basées sur le genre (VBG) et les violences contre les enfants (VCE) dans les sites et contextes des activités du projet et assurer le transfert des cas vers les organismes spécialisés en la matière ;
- Assurer l'opérationnalisation du mécanisme de gestion de plaintes (MGP) du projet ;
- Participer aux actions de sensibilisation environnementale et sociale du projet ;
- Assurer le renforcement de capacités techniques du personnel et des partenaires techniques du projet en matière de sauvegarde environnementale et sociale ;
- Concevoir et élaborer des éventuels outils de sauvegarde environnementale et sociale nécessaires pour la mise en œuvre des activités des projets ;
- Participer à la rédaction des Termes de Référence de bureaux d'études ou consultants individuels à recruter par le Projet en tant que de besoin pour appuyer les études ou la mise en œuvre des activités de sauvegarde ;
- Participer à la préparation des missions de supervision de la Banque Mondiale et assurer la mise en œuvre des recommandations mentionnées dans les aide-mémoire ;
- Collecter et consolider les données, et effectuer un rapportage régulier sur le traitement des doléances, traitement des commentaires et les statistiques pertinentes aux besoins du projet ;
- Mettre en place un tableau de bord de suivi des activités environnementales et sociales et du MGP;
- Assurer de manière périodique (mensuelle) la production des rapports de suivi et de surveillance du projet ainsi que la diffusion et de la publication des informations et des résultats ;
- Assurer le classement et l'archivage des documents de sauvegarde ;
- Toute autre activité liée à son mandat.

3 - Livrables

Il est demandé au Technicien Spécialiste en Sauvegarde Environnementale et Sociale de livrer :

- Un rapport d'activités mensuel, faisant un état succinct de ses réalisations au cours du mois considéré;
- Un rapport mensuel et semestriel concernant le fonctionnement du MGP ;
- Un rapport trimestriel faisant le point des réalisations par rapport à la programmation du trimestre passé, les problèmes rencontrés, les actions recommandées et les interventions futures planifiées, sans que la liste soit exhaustive ;

- Un rapport final à la fin du contrat faisant la synthèse de ses interventions et relatant notamment le déroulement de sa mission, les points forts et les points faibles, les recommandations.

4 - Durée de la mission

La durée du mandat est prévue pour une durée de 06 mois à peu près dans le cadre du projet PAPSP et de 42 mois pour le PRODIGY à condition de l'évaluation positive des prestations effectuées par le Consultant.

5 - Qualifications et profils requis

- Diplôme de Maîtrise Bacc+4 en Sciences de l'Environnement ou autres diplômes équivalents ;
- 05 ans d'expériences au minimum en gestion environnementale et sociale dans les dix (10) dernières années ;
- Avoir réalisé au moins une année d'expérience en mobilisation des parties prenantes ;
- Avoir réalisé au moins une année d'expérience en gestion des plaintes ;
- Apte à effectuer de fréquents déplacements sur terrain ;
- Ayant une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Connaissance des Politiques de sauvegarde environnementale et sociale de la Banque mondiale : Politiques opérationnelles et Cadre environnemental et social ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française et du malagasy ; la connaissance de l'anglais serait un atout ;
- La connaissance en gestion des déchets dangereux / Gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE) est un atout.

Annexe
Modèle de Curriculum vitae
CURRICULUM VITAE (CV)

Titre du Poste et No.	<i>[parex. PC 1 - Chef d'équipe]</i>
Nom de l'expert :	<i>[Insérer le nom complet]</i>
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

Etudes : *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i>		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter l'expert :

(courriel _____, téléphone _____)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom de l'expert

Signature

Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant
(la même personne qui est signataire
de la Proposition)

Signature

Date