

TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un(e) Responsable Suivi et Evaluation (RSE) pour le PROjet de Gouvernance DIgitale et de Gestion de l'Identité MalagasY (PRODIGY)

1. Contexte

Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un financement de la Banque Mondiale d'un montant 143 Millions USD pour financer la réforme du système de gestion de l'identité, la digitalisation des services publics-clés pour la population et les entreprises. L'objectif est d'asseoir une administration publique efficace et de proximité visant à la fois à fournir des services publics de qualités et à améliorer les conditions de vie des citoyens.

La mise en œuvre des activités du Projet est confiée à une Unité de Coordination des Projet (UCP) dirigée par un Coordonnateur, assisté par des experts chargés des opérations et de l'exécution des activités des composantes du Projet. Le personnel est lié par un contrat de prestation de services, conformément au mandat convenu avec la Banque Mondiale.

Le projet est articulé en trois composantes citées ci-après :

- La Composante 1 du projet porte sur la réforme du système de l'Etat civil et de l'identité à Madagascar ;
- La Composante 2 du projet porte sur modernisation et la digitalisation des services publics ;
- La Composante 3 quant à elle est consacrée à la Gestion et mise en œuvre du projet.

Parmi le personnel-clé de l'Unité de Coordination des projets figure obligatoirement un Responsable Suivi et Evaluation de la mise en œuvre et l'exécution des activités du Projet. Les présents termes de référence ont pour objectif de définir le mandat et les fonctions du Responsable Suivi et Evaluation (RSE).

2. Objectif de la mission :

Le Responsable suivi Evaluation a pour mission d'assurer la coordination et la mise en œuvre des activités S&E et la supervision globale des activités du projet en étroite collaboration avec les partenaires de mise en œuvre.

3. Description de la mission

Sous la supervision directe du Coordonnateur de Projet aura pour responsabilité les axes suivants:

Planification et gestion axée sur les résultats

- Coordonner la préparation du plan de travail et le budget global du projet ;
- Assurer l'établissement du plan de travail annuel du projet avec le budget y afférant ;
- Appuyer les partenaires de mise en œuvre du projet dans la préparation de leur plan de travail pour chaque composante;
- Contribuer à l'organisation des ateliers de revue et de planification semestriels avec les bailleurs ;
- Appuyer le Coordonnateur du projet dans la planification technique et stratégique des différentes activités par composantes/bénéficiaires ;
- Assurer l'organisation de la revue périodique du projet en étroite collaboration avec les entités concernées ;
- Evaluation des stratégies de mise en œuvre en collaboration avec l'équipe de management du projet ;
- Assurer la prise de responsabilité de chaque acteur dans l'implémentation et l'atteinte des objectifs du projet en fournissant un appui efficace aux bénéficiaires.

Suivi et évaluation des résultats

- Assurer le développement et/ou la mise en œuvre du système de suivi et évaluation de manière efficace et en alignement avec le manuel de procédures du projet ;
- Assurer le développement/mise à jour d'un plan de suivi et évaluation du projet suivant l'approche innovante FBR ; Développer/mettre à jour les outils de suivi-évaluation des activités (collecte des données, évaluation des activités régulières, suivi des progrès contre les indicateurs) ;
- Développer des outils de suivi digitalisés dédiés à la mise en œuvre et de performance du Projet (Tableau de bord, tableau de suivi, etc.) ;
- Développer/mettre à jour une matrice des rôles et responsabilités des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet en matière de suivi et évaluation ;
- Surveillance et évaluation des réalisations des PBC et des résultats du Projet auprès des ministères sectoriels ;
- Collecte de données sur les réalisations techniques de chaque activité ainsi que les indicateurs à travers des rapports des partenaires, des visites sur terrain, enquête ;
- Proposer des stratégies au PMO pour améliorer l'efficacité et l'efficacités du projet en identifiant les goulots d'étranglement dans l'achèvement des activités du projet et en élaborant des plans pour minimiser ou éliminer ces goulots d'étranglement ;
- Travailler étroitement avec les points focaux dans la collecte régulière des données factuelles pour un suivi adéquat de l'évolution des activités en fonction les indicateurs établis dans le PAD ;
- Partager périodiquement la situation des activités et proposer des orientations et des appuis nécessaires à fournir aux bénéficiaires ;
- Assurer la qualité des rapports d'étude ou tout autre livrable préparé par des prestataires/consultant fournissant des contributions techniques et en garantissant la conformité des études effectuées avec les TdR respectifs ;
- Fournir un soutien technique aux PMO dans le développement et la mise en œuvre d'un système de suivi et d'évaluation des résultats décentralisé ;
- Organisation et conduite de formations axées sur les résultats dans les domaines concernés ;
- Être autonome et responsable en convergence avec l'atteinte de l'objectif par Composante/projet.

Rapportage

- Recueillir les bonnes pratiques et les innovations afin de les capitaliser ;
- Identifier et formuler enseignements tirés des évaluations et études à intégrer dans gestion des connaissances plus large, planification et stratégie ;
- Produire les rapports périodiques (mensuels) en mettant en exergues les réalisations, les points saillants et partager les recommandations pour de nouvelles améliorations ;
- Proposer des recommandations pour chaque composante et pour le projet.

Le consultant est aussi appelé à réaliser toutes autres tâches relevant de sa fonction qui pourraient lui être confiées dans le cadre de la mise en œuvre du Projet.

4. Résultats attendus

- Produire le document de planification, de suivi et d'évaluation des résultats ;
- Produire et mettre à jour le tableau suivi des avancements du projet ;
- Produire les divers rapports de performance ;
- Produire un rapport d'activité intégrant les données quantitatives/qualitatives

5. Livrables

- Plan de travail annuel, Plan de suivi de la performance ;
- Tableau de bord et état d'avancement globale des projets ;
- Rapports d'activités mensuels / trimestriels / semestriels / annuels du projet conformément au manuel de procédures du projet ;
- Rapports de performance (état des lieux de mise en œuvre, décaissement, suivi des indicateurs) ;

6. Durée de la mission

La durée du mandat est de 36 mois, avec une période d'essai de trois (03) mois

7. Qualifications requises

- Au moins diplôme universitaire Bacc+4 en Économie, statistique, administration des affaires, gestion des projets, études du développement ou tout domaine pertinent ;
- Disposer d'une expérience professionnelle générale d'au moins cinq (5) ans dans le domaine du suivi-évaluation ;
- Minimum trois (03) années d'expérience réussie dans la pratique du suivi et évaluation de projets financés par les bailleurs de fonds dans les cinq (05) dernières années ;
- Avoir une bonne maîtrise des règles et procédures de la Banque Mondiale en matière de suivi-évaluation serait un atout
- Expérience en matière de réformes de l'administration publique et de la réforme du secteur public dont finances publiques, décentralisation, gouvernance locale, transformation digitale, de la gestion du changement ;
- Maîtrise de la GAR (Gestion Axée sur les Résultats) ;
- Avoir des aptitudes confirmées de l'utilisation de l'outil informatique en général et des logiciels de suivi-évaluation en particulier ; (SPSS, SIG, Kobotoolbox, TOM Monitoring, etc.) ;
- Maîtrise de la gestion du cycle de projet (formulation, supervision, auto-évaluation par les bénéficiaires, évaluation à mi-parcours, et final) ;
- Excellentes qualités de communication ;
- Faire preuve d'une grande détermination, d'ingéniosité et persévérance ;
- Capacité de synthèse, analytique et rédactionnelle ;
- Être proactif et flexible ;
- Avoir l'esprit d'équipe et travailler de manière autonome ;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit

MODELE DE CURRICULUM VITAE DE LA BANQUE MONDIALE

Titre du Poste et No.	<i>[parex. PC 1 - Chef d'équipe]</i>
Nom de l'expert :	<i>Mme, Mr [Insérer le nom complet]</i>
Adresse physique :	
Adresse email et numéro téléphone	
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

: *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i>		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter l'expert : (courriel, Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom de l'expert Signature Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant Signature Date
(la même personne qui est signataire de la Proposition)