



PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

UNITE DE COORDINATION DU PROJET (UCP)

PROjet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'identité MalagasY

TERMES DE RÉFÉRENCE

Recrutement « Assistant(e)s Technique Spécialistes X-ROAD »

1. Contexte

La République de Madagascar met en œuvre un projet d'appui à la réforme du système de gestion de l'identité et de gouvernance numérique (PRODIGY), avec l'appui de la Banque mondiale, pour un montant de 143 millions USD. L'objectifs état d'améliorer l'accès aux services publics, à travers la réforme du système de gestion de l'identité, et la simplification et la digitalisation des services publics clés pour la population et les entreprises.

En effet, une Unité de Transformation des Services Publics a été créée pour travailler en étroite collaboration avec tous les Ministères et institutions publics. Avec l'appui de la Banque Mondiale, la Présidence entend mettre en place une première équipe au sein de l'Unité à travers le PRODIGY qui pourra rapidement développer et tester de nouveaux projets pilotes et en démontrer la faisabilité. Elle sera également chargée de coordonner et d'appuyer techniquement les initiatives digitales de l'ensemble du gouvernement, afin d'assurer un contrôle qualité, une interopérabilité et une approche harmonisée.

Dans ce contexte, trois (03) assistant(e)s technique (AT) Spécialistes X-ROAD seront recrutés afin d'intégrer l'Unité de Gouvernance Digitale (UGD).

2. Objectifs de la mission

Sous la supervision du Chief Digital Officer, les AT spécialistes X-ROAD auront pour mission (i) d'appuyer la mise en place de l'écosystème sécurisé d'échange de données et d'assurer le bon fonctionnement de la plateforme d'interopérabilité X-ROAD (central server, management security server, monitoring et tiers de confiance), (ii) accompagner les institutions dans la mise en place de couche de données sécurisé X-ROAD security server, (iii) accompagner les institutions dans le cadre de l'opérationnalisation de son serveur de sécurité et de l'interopérabilité en respectant le principe de once only, (iv) d'assurer le contrôle qualité pour tout le développement des projets relatifs à l'e-Gouvernance et à l'interopérabilité à Madagascar, en étroite collaboration avec les équipes techniques et métiers des institutions et en interne de l'UGD, (v) accompagner l'UGD à mettre en place l'interopérabilité entre le portail unique et les autres institutions (publics ou privé) fournissant des services publics, (vi) accompagner l'unité à la mise en place du catalogue d'interopérabilité des services et des solutions interopérable.

3. Étendue de la mission, tâches

Le consultant fournira une assistance technique relativement aux activités suivantes de l'Unité de Gouvernance Digitale. Sans être exhaustives, les tâches comprennent :

- Assurer la haute disponibilité de la Plateforme d'Interopérabilité et du service de confiance ;
- Proposer les mises à jour du document Cadre d'Interopérabilité ;
- Mettre en œuvre les recommandations de l'unité dans le cadre de la promotion et l'utilisation de la Plateforme d'Interopérabilité ;
- Administrer les informations des entités membres de la plateforme d'interopérabilité, les serveurs de sécurité et les sous-systèmes souscrits à la couche sécurisée d'échange de données ;
- Coordonner les activités des participants et membres de la plateforme d'interopérabilité ;
- Assurer l'accès pour l'utilisation de l'environnement de la plateforme d'interopérabilité
- Organiser le traitement des demandes d'adhésion, d'enregistrement des sous-systèmes et d'enregistrement des serveurs de sécurité ;
- Elaborer les termes et conditions d'adhésion à la plateforme d'interopérabilité et les publier ;
- Superviser l'utilisation de la plateforme d'interopérabilité, collecter les statistiques d'utilisation et les publier ;
- Recueillir les journaux de surveillance des services de données, les conserver et les utiliser en cas de nécessité ;
- Compiler et publier les statistiques d'utilisation de la plateforme d'interopérabilité ;
- Aider l'unité à conseiller les membres de la plateforme d'interopérabilité ;
- Informer les membres de la plateforme d'interopérabilité de tout changement dans l'Administration ou l'utilisation de la plateforme d'interopérabilité et de toute circonstance ou travaux de maintenance restreignant l'utilisation de la plateforme interopérable ;
- Rendre interopérable le portail unique avec les systèmes d'informations des autres institutions (publics ou privé) fournissant des services publics ;
- Mettre en place un système de supervision de l'ensemble de la plateforme d'interopérabilité.

Le Consultant sera amené à effectuer toute autre tâche en relation avec sa mission et domaines de compétences qui lui sera confiées par le Client.

4. Résultats attendus et livrables

- Documents de spécifications techniques de la plateforme d'interopérabilité et du service de confiance ;
- Document d'Architecture Technique (DAT) de la plateforme d'interopérabilité et du service de confiance ;
- Systèmes d'information interopérables avec DAT qui respectent la norme et standard d'interopérabilité, la norme et standards de service et le cadre d'interopérabilité ;
- Logiciels et applications fonctionnels issus des demandes émises par l'Unité ;
- Documents des procédures d'administration des membres de la plateforme d'interopérabilité ;
- Document de compilation et d'installation en ligne de la plateforme d'interopérabilité ;
- Documents du code informatique des programmes et applications développés.

Le consultant sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version électronique des activités réalisées conformément aux termes de référence.

5. Durée de la mission

La durée de la mission est estimée à 33 mois (jusqu' à la fin du projet) sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après 6 mois puis de façon annuelle.

Début prévisionnel de la mission : mars 2022.

Le poste est basé à Antananarivo.

6. Profil du Consultant

Le consultant doit avoir le profil suivant :

- Ayant un diplôme d'ingénieur en informatique (BAC +5)
- Disposant au moins 01 expérience réussie en Proof of concept (POC) ou laboratoire en tant que développeur dans le cadre d'interopérabilité des systèmes d'information avec X-ROAD dans les 04 dernières années ;
- Ayant abouti avec succès au moins à 01 compilation des codes sources X-ROAD ;
- Ayant abouti avec succès au moins à 01 installation, configuration, paramétrage de l'écosystème X-ROAD ;
- Ayant abouti avec succès au moins à 01 installation, configuration, paramétrage de service de confiance en particulier EJBCA et SignServer et les profilages des certificats (ROOT CA, SUBCA, AUTHCA, SIGNCA etc.);
- Ayant au moins 05 expériences réussies en langage de programmation suivante : SHELL, Javascript (NodeJS ou Angular ou React) ou Python, Java, et des bases de données comme MySQL, POSTGRESQL durant les 05 dernières années ;
- Ayant au moins 03 expériences réussies sur le développement d'API, de Service et de Micro Service et de la couche d'échanges / normalisation de type API Manager, ESB ou X-ROAD pour dialoguer avec des sites ou applications partenaires ;
- Ayant au moins 02 expériences réussies de la méthode de développement Agile (ex : Scrum, Kanban) durant ces 05 dernières années ;
- Ayant au moins 02 expériences réussies de la méthode de développement Agile (ex : Scrum, Kanban) durant ces 05 dernières années ;
- connaissance approfondie en certificat électronique (autorité de certification et la norme et standard associé : x.509.v3, RFC 2560 pour l'OCSP, etc...) serait un atout ;
- Méthodique et capable de trouver des solutions fiables et évolutives ;

MODELE DE CURRICULUM VITAE DE LA BANQUE MONDIALE

Titre du Poste :	
Nom de l'expert :	<i>Mme, Mr [Insérer le nom complet]</i>
Adresse physique :	
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

Études : *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i>		

Langues pratiquées *(indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) :*

Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant au consultant parmi les tâches à réaliser :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité du consultant à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter le consultant : (email , Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

Nom du consultant

Signature

Date [jour/mois/année]