



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy
(PRODIGY)

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

Termes de référence pour le recrutement d'un Assistant Technique AMOA auprès de l'UGD

1. Contexte

Madagascar s'est engagé à asseoir une Administration de proximité, à l'écoute de la population et de ses besoins, et à améliorer la qualité de vie des citoyens. Pour ce faire, la Présidence a élaboré une stratégie pour améliorer l'accès aux services publics, à travers la réforme du système de gestion de l'identité, et la simplification et la digitalisation des services publics clés pour la population et les entreprises.

En effet, une Unité de Gouvernance Digitale (UGD) a été créée pour travailler en étroite collaboration avec tous les Ministères et institutions. Avec l'appui de la Banque Mondiale, la Présidence entend mettre en place une première équipe au sein de l'Unité à travers le PRODIGY qui pourra rapidement développer et tester de nouveaux projets pilotes et en démontrer la faisabilité. Elle sera également chargée de coordonner et d'appuyer techniquement les initiatives digitales de l'ensemble du gouvernement, afin d'assurer un contrôle qualité, une interopérabilité et une approche harmonisée.

Dans ce contexte, l'assistant technique AMOA appuiera l'UGD aux déploiements des solutions sur le territoire national.

2. Objectifs de la mission

Sous la supervision du Chief Digital Officer, l'AT Assistant à Maîtrise d'Ouvrage a pour mission d'aider l'Unité à recueillir, identifier et qualifier les besoins des citoyens face aux services publics, d'aider le responsable du projet au déploiement et extension des solutions développées en interne au niveau national.

3. Étendue de la mission, tâches

Le/la consultant(e) fournira une assistance technique relative aux activités suivantes de l'Unité de Gouvernance Digitale :

- Accompagnement des équipes en Maîtrise d'Ouvrage (MOA) dans l'expression des besoins et de sa mise en œuvre
- Pilotage et suivi des activités des firmes mandatées par le projet pour des chantiers

divers

- Intermédiaire entre les équipes métiers et les équipes de Maitrise d'œuvre (équipe technique)
- Participation à la rédaction de cahiers des charges et spécifications fonctionnelles
- Participation dans l'élaboration des stratégies de tests : scénarii, jeux de test, procédures, cahiers de test
- Contrôle qualité des livrables (recette)
- Formation et assistance aux utilisateurs
- Administration d'outils
- Gestion et suivi des anomalies et incidents

4. Résultats attendus

- Documents d'expression de besoin métiers
- Documents de procédure pour chaque organisation
- Procédures de support et de prise en main (Guide utilisateur)
- Support de formation aux utilisateurs

5. Critères de qualification du consultant

- Formation supérieure bacc+5 dans une école de commerce et/ou d'ingénieur (informatique et/ou gestion);
- Avoir au minimum trois (03) d'expériences réussies en tant que AMOA ou en mission d'étude, dans les 5 dernières années ;
- Connaissance de l'expérience utilisateurs (user stories, etc...);
- Connaissance d'une ou plusieurs méthodologies de gestion de projet ; ● Une expérience au sein d'un environnement agile serait un atout ;
- Ayant démontré de grandes qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Une expérience au sein d'un environnement agile serait un atout ;
- La connaissance de l'administration publique serait un atout.

Autres compétences souhaitables :

- **Orientation vers l'utilisateur** : comprendre les utilisateurs et identifier qui ils sont et quels sont leurs besoins sur la base de données. Capable de proposer des approches et/ou des services qui répondent aux besoins des utilisateurs et pouvoir s'engager dans des interactions avec les utilisateurs et traduire leurs témoignages. Placer les utilisateurs au premier plan et gérer des priorités concurrentes.
- **Analyse et synthèse** : capable de transformer les données de recherche en résultats clairs sur lesquels appuyer la prise de décisions. Savoir comment faire participer ses collègues à l'analyse et à la synthèse afin d'accroître le consensus et remettre en question les hypothèses.
- **Recherche inclusive** : comprendre la diversité des utilisateurs (niveau de compréhension, alphabétisation, endroit géographique), des services gouvernementaux. Savoir comment inclure toutes sortes d'utilisateurs dans les activités de recherche appropriées pour aider les équipes à fournir des services accessibles.

6. Rapports à fournir et Calendrier

Le consultant sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version physique et

électronique des activités réalisées conformément à ses termes de référence, pour envoi au coordonnateur de projet.

7. Durée de la mission

La durée de la mission est estimée à 12 mois (jusqu' à la fin du projet) sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après 6 mois puis de façon annuelle.

Le poste est basé à Antananarivo