



PRÉSIDENTE DE LA RÉPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy
(PRODIGY)

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

Termes de référence pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) Technique Chef de Projet Interopérabilité

1. Contexte

Madagascar s'est engagé à construire une administration de proximité, à l'écoute de la population et de ses besoins, afin d'améliorer la qualité de vie des citoyens. Pour ce faire, la Présidence a élaboré une stratégie visant à faciliter l'accès aux services publics à travers la réforme du système de gestion de l'identité et la simplification ainsi que la digitalisation des services publics clés destinés à la population et aux entreprises.

Cette réforme est actuellement en cours de mise en œuvre avec l'appui de la Banque mondiale, à travers le PROJET de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY).

L'interopérabilité entre les systèmes des différents services constitue une pierre angulaire de cette vision d'e-Gouvernance, en assurant un échange fiable et sécurisé des données pour instaurer la confiance du citoyen.

Selon le décret n°2022-866, l'Unité de Gouvernance Digitale (UGD), chargée de la réalisation de l'e-Gouvernance et de la transition numérique de l'administration publique, a pour missions de :

- Fournir une plateforme d'interopérabilité sécurisée de confiance aux acteurs des secteurs public et privé qui souhaitent utiliser ou fournir des services numériques au public ;
- Certifier de manière authentique, en tant qu'autorité nationale habilitée, à cet effet, les plateformes des entités publiques et privées utilisées par les citoyens et les entreprises ;
- Réaliser le développement d'interfaces de connexions ou application programming interface (API) aux services numériques et de données publiques.

L'UGD, qui adopte une approche agile, développe des services centrés sur les utilisateurs, conformément aux normes consultables sur le site digital.gov.mg.

À ce jour, l'UGD a mis en œuvre la plateforme nationale d'interopérabilité, basée sur la technologie X-Road, connectant une dizaine de systèmes d'information gouvernementaux pour des échanges de données fluides et sécurisés. Parmi les services interconnectés figurent la

plateforme de gestion des vaccins (Vaksiny), la solution de création d'entreprise en ligne (Orinasa), le portail d'information sur les services publics (Torolalana), et la solution de délivrance d'autorisation d'emploi.

Dans ce contexte, afin de soutenir la mise à l'échelle rapide de nouveaux services digitaux interopérables sur le territoire national, l'UGD recrute un(e) Assistant(e) Technique Chef de Projet Interopérabilité (AT CP IOP).

2. Objectifs de la mission

Sous la supervision du Head of Product Management, l'AT CP IOP est chargé(e) de coordonner les aspects techniques, fonctionnels et opérationnels du projet d'interopérabilité X-Road, de la planification à la mise en production, en collaboration étroite avec les équipes internes, les partenaires institutionnels, techniques et prestataires.

3. Étendue de la mission, tâches

Le/la consultant(e) aura pour responsabilités principales :

- Planification stratégique et pilotage opérationnel
 - Élaborer un plan de travail détaillé pour le projet d'interopérabilité, intégrant le chronogramme, les livrables et les jalons.
 - Assurer le suivi de l'exécution des activités du projet et produire des rapports réguliers sur l'état d'avancement.
- Coordination des parties prenantes :
 - Servir d'interface entre les institutions partenaires, les équipes techniques locales et les partenaires internationaux, notamment ceux liés à X-Road.
 - Accompagner les institutions partenaires dans l'identification, la formalisation et la mise en œuvre de leurs besoins fonctionnels.
 - Participer à la rédaction des cahiers des charges et des spécifications fonctionnelles des services interopérables.
 - Organiser, animer et assurer le suivi des réunions de coordination avec l'ensemble des parties prenantes.
- Suivi technique :
 - Faire le lien entre les équipes métiers et les équipes techniques (Firmes, Architectes, Développeurs X-Road, etc.).
 - Appuyer les équipes techniques dans les activités d'intégration et contribuer à l'élaboration et à l'exécution des stratégies de tests (scénarios, jeux de tests, procédures, cahiers de tests).
 - Garantir le respect des normes en matière de sécurité des systèmes d'information et de protection des données personnelles.
 - Participer à la rédaction des spécifications techniques détaillées et de la

documentation de conception.

- Formation et accompagnement :
 - Contribuer au renforcement des capacités des acteurs locaux à travers l'utilisation de X-Road.
 - Participer à l'élaboration des guides utilisateurs, des manuels techniques et des supports pédagogiques.
 - Organiser et animer des ateliers de formation et de sensibilisation.
- Communication et reporting :
 - Produire des rapports techniques et d'avancement périodiques (hebdomadaires et mensuels).
 - Documenter et capitaliser les bonnes pratiques, les leçons apprises et les recommandations d'amélioration continue.

4. Résultats attendus

Le/la consultant(e) devra livrer :

- Un plan de travail détaillé du projet ;
- Des rapports mensuels d'activités et de suivi ;
- La documentation technique liée à la mise en œuvre de l'interopérabilité ;
- Les rapports de coordination avec les parties prenantes ;
- Les documents d'expression de besoins métiers ;
- Les procédures internes pour chaque organisation participante ;
- Les guides utilisateurs et manuels de prise en main ;
- Les supports de formation destinés aux utilisateurs.

5. Critères de qualification du consultant

- Formation supérieure de niveau Bac+5 en école d'ingénieur, de commerce ou équivalent en informatique ou en gestion ;
- Au minimum trois (03) expériences réussies en tant que Product Manager, Project Manager, AMOA ou consultant en études dans les cinq (5) dernières années ;
- Deux (02) expériences réussies et prouvées dans des projets d'interopérabilité ou de plateformes d'échange de données ;
- Expérience avérée avec la technologie X-Road ou des solutions similaires ;
- Bonne connaissance des normes d'architecture des systèmes d'information et de sécurité ;
- Compétences solides en gestion de projet avec des méthodes agiles ;
- Connaissance de l'administration publique, considérée comme un atout ;

- Maîtrise du français (écrit et oral) ; la connaissance de l'anglais technique est un atout.

Compétences complémentaires souhaitées :

- **Orientation utilisateur** : Capacité à comprendre les besoins utilisateurs sur la base de données concrètes, à proposer des solutions adaptées et à gérer des priorités concurrentes.
- **Analyse et synthèse** : Capacité à transformer les résultats de recherche en décisions éclairées, en impliquant les équipes dans le processus d'analyse.
- **Recherche inclusive** : Aptitude à intégrer la diversité des profils d'utilisateurs (niveaux de compréhension, alphabétisation, contexte géographique) dans les activités de recherche pour assurer l'accessibilité des services.

6. Rapports à fournir et Calendrier

Le/la consultant(e) devra soumettre un rapport d'activités mensuel, en version électronique et physique, au Coordonnateur du Projet PRODIGY.

7. Durée de la mission

La mission est prévue jusqu'au 30 juin 2026, sous réserve d'évaluations de performance satisfaisantes effectuées après trois (03) mois, puis sur une base annuelle.

Le poste est basé à Antananarivo.

MODELE DE CURRICULUM VITAE DE LA BANQUE MONDIALE

Titre du Poste et No.	<i>[parex. PC 1 - Chef d'équipe]</i>
Nom de l'expert :	<i>Mme, Mr [Insérer le nom complet]</i>
Adresse physique :	
Adresse email et numéro téléphone	
Date de naissance :	<i>[Jour/mois/année]</i>
Nationalité/Pays de résidence	

: *[Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]*

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
<i>[par ex. Mai 2011-présent]</i>	<i>[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]</i>		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez

travailler) : Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter l'expert : (courriel, Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom de l'expert Signature Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant Signature Date

(la même personne qui est signataire de la Proposition)