



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA

Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE

-----

SECRETARIAT GENERAL

-----

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy  
(PRODIGY)

-----

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

# Termes de référence pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) Technique Assistance à la Maîtrise d'Œuvre

## 1. Contexte

L'Unité de Gouvernance Digitale (UGD) est une équipe digitale rattachée à la Présidence de la République et au Ministère du Développement Numérique de Madagascar.

Nous avons comme mission de moderniser les services publics de Madagascar pour soutenir le développement économique et social du pays à l'aide de la technologie.

La mission est vaste et complexe. Mais nous sommes motivés et prêts à relever ce défi.

## 2. Responsabilités du consultant

Au sein de l'équipe technique, et sous la supervision d'un Dev Lead, l'AT Assistant à la Maîtrise d'Œuvre a pour mission d'aider l'UGD à répondre à un besoin de structuration et de coordination dans la mise en œuvre des décisions du maître d'ouvrage et suivre la conformité des produits et la livraison.

Voici la liste de ses responsabilités (sans qu'elle ne soit limitative) :

- Accompagner les équipes de maîtrise d'œuvre et de maîtrise d'ouvrage dans toutes les étapes de la mise en place d'un projet depuis la conception jusqu'à l'exécution effective
- Intervenir à la fois sur le côté technique (conception, développement, tests, déploiement) du projet et sur la partie fonctionnelle et gestion de projet
- Garantir l'intégrité et le bon déroulement du projet du début jusqu'à la fin
- Garantir la qualité des livrables
- Utiliser des outils permettant d'assurer le suivi de projet
- Résoudre les problématiques techniques
- Participer à la rédaction de cahiers des charges et spécifications techniques
- Participer à l'élaboration des stratégies de tests : scénarii, jeux de test, procédures, cahiers de test
- Participer à l'élaboration des mécanismes de déploiement

### 3. Résultats et livrables attendus

- Des produits qui sont livrés dans les temps et qualités convenues avec les parties prenantes et qui suivent les normes et standards de l'UGD
- Des documents fonctionnels (ex : expression de besoin, procédures, formation, )
- Des documents opérationnels (ex: Rapport de déploiement)
- Un rapport d'activité mensuel

### 4. Profil du consultant

#### 4.1. Critères obligatoires

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en informatique ou équivalent
- Deux (02) ans d'expérience en tant que AMOE, AMOA (assistant à maîtrise d'ouvrage), product manager ou un poste technico-fonctionnel
- Deux (02) ans d'expérience en tant que développeur full stack
- Une expérience en analyse et visualisation de données avec des outils comme Tableau, Looker Studio ou Power BI

#### 4.2. Atouts optionnels

- Orientation vers l'utilisateur : comprendre les utilisateurs et identifier qui ils sont et quels sont leurs besoins sur la base de données. Capable de proposer des approches et/ou des services qui répondent aux besoins des utilisateurs et pouvoir s'engager dans des interactions avec les utilisateurs et traduire leurs témoignages. Placer les utilisateurs au premier plan et gérer des priorités concurrentes.
- Analyse et synthèse : Capable de faire des études de faisabilité métier et technique d'un projet; Capable de transformer les données de recherche en résultats clairs sur lesquels appuyer la prise de décisions. Savoir comment faire participer ses collègues à l'analyse et à la synthèse afin d'accroître le consensus et remettre en question les hypothèses.
- Culture de veille technologique: capable de suggérer des solutions adéquates à court terme et à long terme.
- Une expérience en étude de faisabilité de projet
- Connaissance de l'administration publique

### 5. Durée de la mission

La mission se déroule jusqu'au 30 Juin 2026.

## 6. Modèle de curriculum vitae de la banque mondiale

|                                          |                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Titre du Poste et No.</b>             | <i>[parex. PC 1 - Chef d'équipe]</i>    |
| <b>Nom de l'expert :</b>                 | <i>Mme, Mr [Insérer le nom complet]</i> |
| <b>Adresse physique :</b>                |                                         |
| <b>Adresse email et numéro téléphone</b> |                                         |
| <b>Date de naissance :</b>               | <i>[Jour/mois/année]</i>                |
| <b>Nationalité/Pays de résidence</b>     |                                         |

: [Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]

**Expérience professionnelle pertinente à la mission :** *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

| <b>Période</b>                              | <b>Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références</b>                                                          | <b>Pays</b> | <b>Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission</b> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <i>[par ex. Mai 2011-<br/><br/>présent]</i> | <i>[par ex. Ministère de ....., conseiller/consultant pour...<br/><br/>Pour obtenir références :<br/>Tél...../courriel..... ;<br/><br/>M. xxxx, Directeur]</i> |             |                                                                              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :**

**Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles**

**vous pouvez travailler) : Compétences/qualifications pour la mission :**

| <b>Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :</b> | <b>Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
|                                                                                                                   |                                                                                                                                           |

**Renseignements pour contacter l'expert :** (courriel, Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

*[jour/mois/année]*

Nom de l'expert Signature Date

*[jour/mois/année]*

Nom du représentant autorisé du Consultant Signature Date

(la même personne qui est signataire de la Proposition)