



PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy
(PRODIGY)

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

Termes de référence pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) Technique Responsable Sécurité des Systèmes d'Information (RSSI) auprès de l'UGD

1. Contexte

Madagascar s'est engagé à assurer une Administration de proximité, à l'écoute de la population et de ses besoins, et à améliorer la qualité de vie des citoyens. Pour ce faire, la Présidence a élaboré une stratégie pour améliorer l'accès aux services publics, à travers la réforme du système de gestion de l'identité et la simplification et la digitalisation des services publics clés pour la population et les entreprises.

L'Unité de Gouvernance Digitale (UGD) a été créée pour coordonner et appuyer techniquement les initiatives digitales de l'ensemble du gouvernement afin d'assurer un contrôle qualité, une interopérabilité et une approche harmonisée. Pour cela, elle travaillera en étroite collaboration avec tous les Ministères et institutions. Avec l'appui de la Banque Mondiale, une première équipe est déjà en place au sein de l'UGD à travers le Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy (PRODIGY), qui a comme mission de développer et tester de nouveaux projets pilotes et en démontrer la faisabilité.

Dans ce contexte, le présent Terme de Référence (TdR) concerne le recrutement d'un(e) Assistant(e) Technique Responsable Sécurité des Systèmes d'Information (AT RSSI) pour appuyer l'UGD.

2. Objectifs de la mission

Sous la supervision du Chief Digital Officer, l'AT RSSI a pour mission d'assurer la gestion de la sécurité des systèmes d'information et la protection des données.

3. Étendue de la mission, tâches

Le/la consultant(e) fournira une assistance technique relative aux activités suivantes de l'UGD :

- Élaborer, maintenir et publier des politiques de sécurité de l'information
- Superviser l'approbation, la formation et la diffusion des politiques de sécurité
- Mettre en oeuvre un processus de gestion des risques informatiques
- Collaborer avec les équipes techniques et opérationnelles pour l'évaluation et la gestion des risques
- Assurer la conformité aux lois et règlements en matière de sécurité
- Mener et suivre les audits internes et externes sur la sécurité informatique
- Communiquer les résultats des audits et gérer les plans d'action correctifs
- Assurer la continuité informatique et réseau
- Effectuer des tests de pénétration
- Éduquer les utilisateurs : sensibilisation, diffusion de bonnes pratique et formation des collaborateurs à la sécurité
- Gérer les plates-formes de sécurité (pare-feu, protection des emails, entre autres)
- Gérer et sécuriser les accès et les droits

4. Résultats attendus

- Documents de politique de sécurité de l'information
- Documents d'évaluation des risques du SI
- Documents de continuité de l'activité
- Documents de planification d'audit
- Support de formation aux utilisateurs-

5. Critères de qualification du consultant

Critères obligatoires

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en informatique ou équivalent
- Au moins 5 ans d'expérience en technologies de l'information, dont 2 ans en sécurité IT
- Au moins 3 ans d'expérience dans la configuration et l'exploitation d'Active Directory ou de systèmes équivalents (Samba AD, FreeIPA ..) pour gérer un inventaire de serveurs, d'ordinateurs professionnels et d'appareils mobiles
- Au moins 3 ans d'expérience dans la configuration et l'exploitation de technologies réseaux Cisco ou équivalents (LAN/WAN, pare-feu, VLAN, VPN)
- Au moins 3 ans d'expérience dans la configuration et l'exploitation des technologies antivirus d'entreprise et de protection des systèmes
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion centralisée de l'environnement utilisateur (ordinateurs de bureau, portables, gestion des profils)
- Langues
 - Français et Malagasy: maîtrise à l'écrit et à l'oral
 - Anglais: niveau intermédiaire à l'écrit et à l'oral

Atouts optionnels

- Excellentes aptitudes relationnelles et de communication
- Capacité à promouvoir les normes et meilleures pratiques IT
- Connaissance de l'administration publique

6. Rapports à fournir et Calendrier

Le/la consultant(e) sera tenu de fournir un rapport d'activité mensuel en version physique et électronique des activités réalisées conformément à ses Termes de Références, pour envoi au coordonnateur de PRODIGY.

7. Durée de la mission

La durée de la mission est estimée jusqu'au 30 juin 2026 sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du/de la consultant(e) après 3 mois puis de façon annuelle.

Le poste est basé à Antananarivo.

MODELE DE CURRICULUM VITAE DE LA BANQUE MONDIALE

Titre du Poste et No.	[par ex. PC 1 - Chef d'équipe]
Nom de l'expert :	Mme, Mr [Insérer le nom complet]
Adresse physique :	
Adresse émail et numéro téléphone	
Date de naissance :	[Jour/mois/année]
Nationalité/Pays de résidence	

: [Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]

Expérience professionnelle pertinente à la mission : [Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]

Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références	Pays	Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission
[par ex. Mai 2011- présent]	[par ex. Ministère de, conseiller/consultant pour... Pour obtenir références : Tél...../courriel..... ; M. xxxx, Directeur]		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez

travailler) : Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées

Renseignements pour contacter l'expert : (courriel, Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom de l'expert Signature Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant Signature Date

(la même personne qui est signataire de la Proposition)