PRÉSIDENCE DE LA RÉPUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

Projet de Gouvernance Digitale et de Gestion de l'Identité Malagasy
(PRODIGY)

Unité de Gouvernance Digitale (UGD)

Termes de référence pour le recrutement d'un Head of Infrastructure (H/F)

1. Contexte

L'Unité de Gouvernance Digitale (UGD) est une équipe digitale rattachée à la Présidence de la République et au Ministère du Développement Numérique de Madagascar.
Elle a pour mission de moderniser les services publics de Madagascar pour soutenir le développement économique et social du pays à l'aide de la technologie.

Au sein de cette organisation, l'équipe Infrastructure est chargée de mettre à disposition des autres équipes un ensemble de ressources permettant d'héberger des applications de manière fiable et robuste et cela au meilleur coût.

Les infrastructures gérées actuellement (ou prévue dans le futur) par l'UGD sont composées de

- Trois data center à Madagascar et plusieurs autres sur le cloud avec plusieurs centaines de serveurs virtuels et physiques
- Un réseau de fibre optique reliant les infrastructures gouvernementales à Analamanga
- Plusieurs milliers d'appareils portatifs déployés auprès d'utilisateurs finaux dans les ministères pour la digitalisation des services publics

2. Responsabilités du consultant

Le Head of infrastructure, rattaché au Chief Technology Officer, aura la responsabilité de construire et renforcer l'infrastructure informatique sur laquelle repose toutes les applications et services de l'UGD ainsi qu'une grande partie de celles de l'État Malagasy. Voici la liste de ses responsabilités :

2.1. Gestion des datacenter et de leur connectivité

- Concevoir, construire et maintenir les datacenters en état de fonctionnement optimal
- Dimensionner les éléments d'infrastructure adéquatement aux besoins de l'UGD et des partenaires publics et privés

- Proposer différent types d'offres d'hébergements (Bare metal, vps, k8s, shared hosting ..) adaptés à toute taille d'organisations avec OpenStack
- Concevoir, implémenter et maintenir les infrastructures de connectivité entre les datacenters et les bureaux stratégiques

2.2. Gestion du parc de serveurs et de devices de l'UGD

- Configurer les serveurs et devices sous la responsabilité de l'UGD à l'aide d'outils de configuration-as-code comme Ansible
- Appliquer les meilleures pratiques en terme de sécurisation d'infrastructure afin de minimiser le risque de piratage des systèmes
- Appliquer les meilleures pratiques en terme de sauvegardes de données afin de minimiser le risque de perte de données

2.3. Monitoring

- Définir et mesurer les indicateurs de performance pertinents pour les infrastructures
- Mettre en place les mécanismes de surveillance automatisée des applications et services de l'UGD et des établissements publics partenaires afin d'alerter les équipes en charge et minimiser les temps de rupture de service
- Mesurer la qualité de service des applications sous la responsabilité de l'UGD et publier leur taux de disponibilité

2.4. Equipe

- Recruter les meilleurs ingénieurs systèmes et réseaux, devops, devsecops et les mener vers l'excellence opérationnelle
- Définir les objectifs individuels motivants et mesurables pour les membres de son équipe
- Assurer une formation régulière et adaptée des membres de son équipe

3. Livrables

Le consultant devra fournir les livrables suivants:

- Roadmap d'architecture (à publier et maintenir)
- Inventaire d'infrastructure (à publier et maintenir)
- Stratégies de sauvegarde et plan de résilience
- Rapport de disponibilité des services
- Code et documentation publié dans Git
- Compte rendu d'activité mensuel

4. Profil du consultant

4.1. Critères obligatoires

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en informatique ou équivalent

- Au moins 7 ans d'expériences en tant que Ops IT, DevOps, Responsable de production IT ou postes similaires
- Au moins 3 ans d'expérience sur l'administration système ou réseau
- Au moins 2 ans d'expérience sur l'Infrastructure as Code (Ansible, Chef, Terraform …)
- Au moins 2 expériences extensives en gestion d'une équipe technique de 3 personnes ou plus
- Lit et écrit l'Anglais et le Français

4.2. Atouts optionnels

- Possède un profil public de dev (Github, Gitlab, StackOverflow …) avec des contributions publiques (mettre le lien dans le CV)
- Une expérience sur des services utilisés par plus d'un million d'utilisateurs finaux
- Une expérience dans la mise en place de l'intégration continue et du déploiement continue

4.3. Qualités

- Passionné(e) par le développement de logiciels
- Persévérant(e), travailleur(se) acharné(e), les tâches sont complexes et les délais serrés
- Responsable et autonome : quand il le faut, vous sortez de votre fiche de poste et zone de confort, vous demandez de l'aide, vous rendez compte
- Créatif(ve) et vous savez contourner les problèmes d'une manière que les autres n'imaginent pas

Modèle de curriculum vitae de la banque mondiale

Titre du Poste et No.	*[parex. PC 1 - Chef d'équipe]*
Nom de l'expert :	*Mme, Mr [Insérer le nom complet]*
Adresse physique :	
Adresse émail et numéro téléphone	
Date de naissance :	*[Jour/mois/année]*
Nationalité/Pays de résidence	

: [Résumer les études universitaires et autres études spécialisées suivies, en indiquant le nom de l'école ou université, les années d'étude et les diplômes obtenus]

Expérience professionnelle pertinente à la mission : *[Dresser la liste des emplois exercés depuis la fin des études, dans un ordre chronologique inverse, en commençant par le poste actuel ; pour chacun, indiquer les dates, le nom de l'employeur, le titre professionnel de l'employé et le lieu de travail ; pour les emplois des dix dernières années, préciser en outre le type de travail effectué et fournir, le cas échéant, les noms des clients à titre de références. Les emplois tenus qui sont sans rapport avec la mission peuvent être omis.]*

Période	**Nom de l'employeur, titre professionnel/poste tenu. Renseignements sur contact pour références**	**Pays**	**Sommaire des activités réalisées, en rapport avec la présente mission**
[par ex. Mai 2011- présent]	*[par ex. Ministère de ……, conseiller/consultant pour… Pour obtenir références : Tél……/courriel…… ; M. xxxx, Directeur]*		

Affiliation à des associations professionnelles et publications réalisées :

Langues pratiquées (indiquer uniquement les langues dans lesquelles vous pouvez travailler) : Compétences/qualifications pour la mission :

Tâches spécifiques incombant à l'expert parmi les tâches à réaliser par l'équipe d'experts du Consultant :	**Référence à des travaux ou missions antérieures illustrant la capacité de l'expert à réaliser les tâches qui lui seront attribuées**

Renseignements pour contacter l'expert : (courriel, Téléphone)

Certification :

Je soussigné, certifie que le présent CV me décrit de manière correcte, ainsi que mes qualifications et mon expérience professionnelle ; je m'engage à être disponible pour réaliser la mission lorsque cela sera nécessaire, au cas où le contrat serait attribué. Toute fausse déclaration ou renseignement fourni incorrectement dans le présent CV pourra justifier ma disqualification ou mon renvoi par le Client, et/ou des sanctions par la Banque.

[jour/mois/année]

Nom de l'expert Signature Date

[jour/mois/année]

Nom du représentant autorisé du Consultant Signature Date

(la même personne qui est signataire de la Proposition)